

I. ZAKRES OBOWIĄZKÓW RATOWNIKÓW PARKU WODNEGO W ŚWIECIU

1. Stała obecność na basenie i sprawowanie czujnej kontroli celem zapobieżenia jakimkolwiek wypadkom zagrażającym zdrowiu i życiu użytkowników basenu.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na basenie.
3. Prawidłowe przygotowanie i użytkowanie basenów kąpielowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz obowiązującymi normami sanitarno – epidemiologicznych.
4. Przestrzeganie obowiązujących harmonogramów zajęć.
5. Przestrzeganie przepisów BHP i regulaminów obowiązujących na terenie Parku Wodnego.
6. Systematyczne uzupełnianie apteczki pierwszej pomocy.
7. Przestrzeganie stref wodnych w niecce basenowej oraz egzekwowanie opieki osób pełnoletnich nad dziećmi do lat 12.
8. Niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy poprzez podejmowanie akcji ratowniczej.
9. Sygnalizowanie za pomocą gwizdka przekroczenia przez kąpiących zasad regulaminowych oraz zakończenia czasu trwania zajęć.
10. Reagowanie natychmiastowe na wszelkie naruszenia regulaminów przez użytkowników.
11. Prowadzenie podręcznej apteczki i rejestru wydawania leków i opatrunków, przekazywanie Kierownikowi Parku Wodnego informacji o brakach w lekach i opatrunkach.
12. Udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zaistniałego wypadku na obiekcie.
13. Staranne prowadzenie na bieżąco Rejestru działań ratowniczych oraz sporządzanie w razie konieczności protokołu wypadku.
14. W przypadku zakłóceń w normalnym funkcjonowaniu basenu, powstałych w skutek awarii, pożaru, nieszczęśliwego wypadku, braku energii elektrycznej, ciepłej wody itp. zawiadomienie osób odpowiedzialnych oraz podejmowanie działań niezbędnych likwidujących skutki zakłóceń.
15. W przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia na szkodę Pływalni lub użytkownika zgłaszanie tego faktu bezpośrednio przełożonemu.
16. Ratownik wodny odpowiada bezwzględnie za życie i bezpieczeństwo użytkowników basenów.
17. Za prawidłowe i zgodne z faktem informowanie Kierownika Parku Wodnego o sprawach mających miejsce w czasie wykonywanej pracy.
18. Za pełne przestrzeganie, ażeby kąpiący nie mieli ran, owrzodzeń i spełniali wymogi sanitarne.
19. Obecność na basenie i sprawowanie czujnej kontroli celem zapobieżenia jakimkolwiek wypadkom zagrażającym zdrowiu i życiu użytkowników basenu.

II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA ZMIANY RATOWNICZEJ

1. Nadzór nad pracą pozostałych ratowników podczas pracy.
2. Nadzór nad wyposażeniem medycznym i ratowniczym.
3. Kontrola ilości i rozmieszczenia sprzętu ratowniczego.
4. Przestrzeganie przepisów BHP i regulaminów obowiązujących na terenie Parku Wodnego.
5. Udział w kontrolach bezpieczeństwa wodnego obiektu.
6. Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na basenie.
7. Nadzór nad pozostałymi ratownikami odnośnie stosowania ubrania służbowego zgodnie z zaleceniami.
8. Nadzór nad utrzymaniem ładu i porządku pomieszczeń ratowniczych.
9. Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na basenie.
10. Stała obecność na basenie i sprawowanie czujnej kontroli celem zapobieżenia jakimkolwiek wypadkom zagrażającym zdrowiu i życiu użytkowników basenu.
11. Przestrzeganie obowiązujących harmonogramów zajęć.
12. Systematyczne uzupełnianie apteczki pierwszej pomocy.
13. Przestrzeganie stref wodnych w niecce basenowej i kąpielisku oraz egzekwowanie opieki dorosłych nad dziećmi do lat 12.
14. Niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy poprzez podejmowanie akcji ratowniczej.
15. Sygnalizowanie za pomocą gwizdka przekroczenia przez kąpiących zasad regulaminowych oraz zakończenia czasu trwania zajęć.
16. Reagowanie natychmiastowe na wszelkie naruszenia regulaminów przez użytkowników.
17. Udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zaistniałego wypadku na obiekcie.
18. Bieżące prowadzenie Rejestru Działań Ratowniczych.
19. W przypadku zakłóceń w normalnym funkcjonowaniu basenu powstałych w skutek awarii, pożaru, nieszczęśliwego wypadku, braku energii elektrycznej, ciepłej wody itp. zawiadomienie osób odpowiedzialnych oraz podejmowanie działań niezbędnych likwidujących skutki zakłóceń.
20. W przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia na szkodę Pływalni lub użytkownika zgłaszanie tego faktu w recepcji Parku Wodnego.

III. PROCEDURA OKREŚLAJĄCA GRANICE DOZORU RATOWNICZEGO

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (poz. 108) ustala się minimalne wymagania dotyczące liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego:

§ 2 pkt. 3) w przypadku pływalni:

- dysponujących nieckami basenowymi o długości do 25 m – jeden ratownik
- dysponujących nieckami o długości 25 – 50 m – dwóch ratowników
- dysponujących nieckami o długości powyżej 50 m – trzech ratowników

Brak jest osobnych przepisów prawnych, dotyczących obiektów, na których występują niecki o nieregularnych kształtach linii brzegowej oraz niecki ze sobą połączone. Z konieczności więc trzeba do nich stosować tzw. dobrą praktykę ratowniczą wynikającą z doświadczeń eksploatacji różnorodnych niecek basenowych

oraz **§ 2 pkt. 4)**:

w przypadku innych obiektów dysponujących nieckami o łącznej powierzchni powyżej 100 m² i głębokości ponad 0,4 m w najgłębszym miejscu lub głębokości powyżej 1,2 m – co najmniej jeden ratownik wodny.

W Parku Wodnym w Świeciu można wyróżnić od 2 do 3 stref nadzoru, wymagającego zabezpieczenia przez ratowników:

Strefa I - basen sportowy, ładowisko zjeżdżalni nr 1, wanna z hydromasażem nr 1 – **1 ratownik**

Strefa nr II - basen rekreacyjny, atrakcja wodna „rwąca rzeka”, ładowisko zjeżdżalni nr 2, wanna z hydromasażem nr 2, brodzik dla dzieci – **1 ratownik**

Strefa nr III – basen sportowy (podstrefa od głębokości 1,20 m dla umiejących pływać), atrakcja wodna „rwąca rzeka, wanna z hydromasażem nr 2 – **1 ratownik**

Strefy nadzory są wynikiem funkcjonalnego i konstrukcyjnego podziału na fragmenty wyznaczonego obszaru wodnego w postaci części „mokrej” pływalni, podległy jednemu ratownikowi, na którym odpowiada on za bezpieczeństwo użytkowników w oznaczonym czasie. Ratownicy pełniący dyżur w poszczególnych strefach nadzoru muszą stosować się do następujących zasad:

1. Ratownicy dokonują rotacyjnych zmian stref dozoru co 20 minut,
2. Podczas 20 minutowej zmiany ratownicy dokonują trzykrotnego obejścia strefy, każdorazowo w czasie nie dłuższym niż 5 minut – uwzględniającym szanse na przeżycie, wynikające z uśrednionego czasu trwania procesu tonięcia,
3. Ratownicy pełnią dyżur w sposób umożliwiający dozór jak największej powierzchni strefy, zarówno na powierzchni jak i pod powierzchnią wody,
4. Redukcja ilości stref dozoru z 3 do 2 jest możliwa za zgodą kierownika zmiany ratowników w przypadkach przerw przeznaczonych na posiłek i załatwianie potrzeb fizjologicznych.
5. Długość przerwy przeznaczonej dla danego ratownika nie powinna przekroczyć 15 min. w ciągu każdej godziny zegarowej.
6. Ratownicy używają urządzeń do łączności bezprzewodowej.

IV. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA BEZPIECZNE FUNKCJONOWANIE ATRAKCJI PARKU WODNEGO W ŚWIECIU

Za bezpieczne funkcjonowanie atrakcji wodnych odpowiedzialny jest pracownik techniczny Parku Wodnego.

Ratownik na stanowisku pracy obowiązany jest zwracać uwagę na prawidłowość działania atrakcji wodnych.

W przypadku stwierdzenia wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości w ich funkcjonowaniu zobowiązany jest natychmiast wyłączyć urządzenia atrakcji wodnych i zgłosić awarię dyżurującemu pracownikowi technicznemu.

Pracownik techniczny po ustaleniu rodzaju awarii dokonuje naprawy w możliwie najkrótszym czasie (uzależnionym od dostępności części zamiennych czy np. pustych niecek basenowych)

Każda awaria zapisana zostaje w dzienniku awarii znajdującym się w pomieszczeniu Pracowników technicznych.

V. PROCEDURA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA RATOWNIKÓW PODCZAS EWAKUACJI OBIEKTU

1. Ratownik będący świadkiem niebezpiecznego zdarzenia skutkującego koniecznością ewakuacji obiektu lub otrzymujący informację o takim zdarzeniu, zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia kierownika zmiany ratowników.
2. Po otrzymaniu informacji o zagrożeniu, kierownik zmiany ratowników powiadamia recepcję Parku Wodnego oraz dyżurującego pracownika technicznego o ewakuacji i jej przebiegu.
3. W pierwszym rzędzie należy ewakuować osoby pozostające w nieckach basenowych oraz na schodach zjeżdżalni, by nie dopuścić do powstania w tych miejscach paniki i wzajemnego traktowania się ewakuowanych.
4. W czasie ewakuacji zabronione jest korzystanie z wind, a wykorzystanie klatek schodowych należy sprowadzić do niezbędnego minimum.
5. Ewakuację przeprowadza się pośpiesznie ale z zachowaniem spokoju i staraniem zapanowania nad emocjami i odruchami osób ewakuowanych.
6. Kierownik zmiany ratowników wyznacza konkretne osoby do wyprowadzania klientów z poszczególnych części obiektu, każdej z nich przekazując, którym wyjściem i dokąd ewakuowani mają być wyprowadzeni z obiektu.
7. W przypadku kiedy zwłoka czasowa może się przyczynić do rozprzestrzenienia zagrożenia, niezwłocznie należy powiadomić służby ratownicze:

POLICJA -997

STRAŻ POŻARNA -998

POGOTOWIE RATUNKOWE-999

Kierownik zmiany ratowników o podjętej decyzji o ewakuacji powiadamia ratowników, przydzielając im następujące zadania:

- kierownik zmiany ratowników:

- nadaje komunikat o ewakuacji obiektu,
- przygotowuje do zabrania najważniejsze dokumenty,
- nadzoruje działania pozostałych ratowników,
- zabiera z punktu medycznego: zestaw medyczny R-1 oraz R-0, zestaw szyn próżniowych oraz zestaw folii NRC,
- sprawdza prysznice i toalety,
- informuje kierującego ewakuacją o opuszczeniu osób z obiektu,

- ratownik znajdujący się na stanowisku „basen sportowy”:

- ponagla ciągłym sygnałem gwizdka osoby przebywające w nieckach sportowej i rekreacyjnej do ich natychmiastowego opuszczenia.

VI. PROCEDURA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA Z PROTOKOŁAMI Z CZYNNOCI PODJĘTYCH PRZEZ RATOWNIKA W PARKU WODNYM

1. Protokół ze zdarzenia na terenie Parku Wodnego stanowi załącznik do Procedury dotyczącej postępowania z protokołami z czynności podjętej przez ratownika. Protokół ten zawiera informacje dotyczące:
 - tożsamości poszkodowanego,
 - okoliczności (przyczynie, dacie, godzinie i miejscu) zdarzenia wymagające interwencji ratownika,
 - rodzaju urazu i odniesionych przez poszkodowanego obrażeń,
 - adnotacje ratownika.
2. Protokół wypełnia ratownik podejmujący interwencję, bezpośrednio po zakończeniu wszystkich czynności ratowniczych. W sytuacji, gdy z niezależnych od ratowników przyczyn, nie może on wypełnić protokołu, protokół wypełnia kierownik zmiany ratowników, a interweniujący ratownik potwierdza jego treść własnoręcznym podpisem po zakończeniu zmiany ratowniczej.
3. Wypełniony czytelnie protokół musi zawierać:
 - datę sporządzenia,
 - imię, nazwisko, wiek oraz dane adresowe i kontaktowe poszkodowanego,
 - nr kolejny zdarzenia (będący zarazem numerem protokołu),
 - datę, godzinę, miejsce i opis zdarzenia,
 - imię i nazwisko ratownika,
 - opis zdarzenia i ewentualnych objawów klienta (zgodnie z formularzem)
 - adnotacje ratownika odnoszące się do stanu poszkodowanego, jego samopoczucia, zgłaszanych skutków urazu, podjętych czynności i ich efektów, a także wszelkich istotnych informacji (wezwanie karetki pogotowia, odmowa przyjęcia pomocy, itp.);
 - adnotacje winny zakończyć się stwierdzeniem o ogólnym stanie poszkodowanego po udzieleniu pomocy,
 - podpis ratownika udzielającego pomocy,
 - podpis poszkodowanego (w przypadku osób nieletnich – podpis opiekuna).
4. W wypadku, kiedy poszkodowany odmawia podania swoich danych osobowych (imienia, nazwiska, wieku oraz miejsca zamieszkania) lub odmawia złożenia podpisu, ratownik umieszcza wpis o takiej odmowie w miejscu przeznaczonym na wpisanie tych danych.
5. W przypadku konieczności wezwania karetki pogotowia, fakt przekazania poszkodowanego jej załodze musi zostać odnotowany w protokole i zawierać numer karetki lub nazwisko lekarza. W przypadku konieczności wezwania innych służb należy podać nazwisko osoby przejmującej interwencję.
6. Po sporządzeniu protokołu medycznego i podpisaniu go przez poszkodowanego niedopuszczalne jest dokonywanie w jego treści jakichkolwiek wpisów.

7. Obowiązek archiwizowania Rejestrów Działań Ratowniczych leży po stronie firmy wykonującej usługę ratownictwa wodnego w Parku Wodnym w Świeciu.
8. Kopię protokołów medycznych można wydać wyłącznie przy zachowaniu Art. 15 u. 5 Ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 roku.

VII. PROTOKÓŁ ZE ZDARZENIA NA TERENIE PARKU WODNEGO W Świeciu**KARTA DZIAŁAŃ RATOWNICZYCH - NR****Data prowadzenia działań**

Miejsce prowadzenia działań	Rozpoczęcie działań		Zakończenie działań	
	Data	godzina	Data	godzina

1. Imiona i nazwiska ratowników udzielających pomoc

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		

2. Dane osoby, której udzielono pomocy w ramach działań ratowniczych

Imię i nazwisko	Data i miejsce urodzenia	Adres zamieszkania (kod, miasto, ulica nr/ nr lokalu)

3. Miejsce wypadku

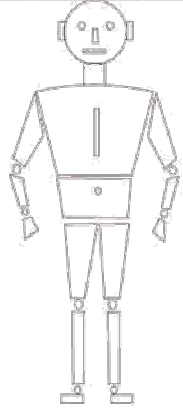
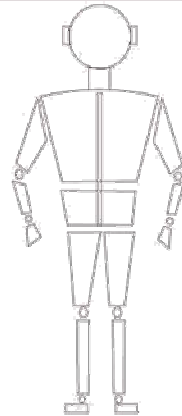
opis

4. Rodzaj doznanego urazu i udzielonej pomocy osobie, o której mowa w punkcie 3

opis

RODZAJ OBRAŻEŃ / OBJAWÓW		POSTĘPOWANIE					
przytomny	<input type="checkbox"/>	wspomaganie psychiczne <input type="checkbox"/>					
nieprzytomny	<input type="checkbox"/>	pozycja: boczna ustalona <input type="checkbox"/>		na wznak <input type="checkbox"/>			
niedrożność dróg oddechowych	<input type="checkbox"/>	udrożnienie: bezprzyrządowe <input type="checkbox"/>		rurka ustno-gardłowa <input type="checkbox"/>			
bezdech	<input type="checkbox"/>	oddech sztuczny powietrze <input type="checkbox"/>		100% tlen <input type="checkbox"/>			
zatrzymanie krążenia	<input type="checkbox"/>	masaż zewnętrzny serca <input type="checkbox"/>	Minut	efekt	+	-	
utonięcia	<input type="checkbox"/>	resuscytacja <input type="checkbox"/>	Minut	efekt	+	-	termoizolacja <input type="checkbox"/>
obrażenia głowy	<input type="checkbox"/>	opatrunek osłaniający <input type="checkbox"/>		kołnierz ortopedyczny <input type="checkbox"/>			
obrażenia kręgosłupa	<input type="checkbox"/>	kołnierz ortopedyczny <input type="checkbox"/>		nosze deska <input type="checkbox"/>			
amputacja	<input type="checkbox"/>	opatrunek kikuta <input type="checkbox"/>		zabezpieczenie amputowanych tkanek <input type="checkbox"/>			
zmiążdżenie	<input type="checkbox"/>	unieruchomienie <input type="checkbox"/>	tlenoterapia <input type="checkbox"/>	termoizolacja <input type="checkbox"/>			
rany, krwawienia	<input type="checkbox"/>	opatrunek: osłaniający <input type="checkbox"/>		uciskowy <input type="checkbox"/>	unieruchomienie <input type="checkbox"/>		
złamania i podejrzenia złamań, skręcenia	<input type="checkbox"/>	unieruchomienie: pozycja fizjologiczna <input type="checkbox"/>		pozycja zastana <input type="checkbox"/>			
zwichnięcia	<input type="checkbox"/>	unieruchomienie w pozycji zastanej <input type="checkbox"/>					
oparzenia	<input type="checkbox"/>	schładzanie: woda <input type="checkbox"/>		opatrunek hydrożelowy <input type="checkbox"/>			
zatrucie wziewne	<input type="checkbox"/>	tlenoterapia 100% tlen <input type="checkbox"/>		ewakuacja <input type="checkbox"/>			
duszność	<input type="checkbox"/>	pozycja siedząca <input type="checkbox"/>		tlenoterapia 100% tlen <input type="checkbox"/>			
wychłodzenie	<input type="checkbox"/>	termoizolacja <input type="checkbox"/>					
wstrząs	<input type="checkbox"/>	ułożenie (uniesienie kkd) <input type="checkbox"/>		termoizolacja <input type="checkbox"/>	tlenoterapia <input type="checkbox"/>		
nudności / wymioty / treść płynna w jamie ustnej	<input type="checkbox"/>	obserwacja <input type="checkbox"/>	usunięcie ciał obcych <input type="checkbox"/>	odsysanie <input type="checkbox"/>	pozycja boczna <input type="checkbox"/>		
skażenie	<input type="checkbox"/>	ewakuacja <input type="checkbox"/>		tlenoterapia <input type="checkbox"/>	dekontaminacja <input type="checkbox"/>		
zapach alkoholu z ust - wyczuwalny (tak/nie)	<input type="checkbox"/>						

DIAGRAM OBRAŻEŃ - ZAZNACZ OKOLICE

Zaznaczyć na diagramie okolice ciała odpowiednim symbolem			
Krwotok	K		
Amputacja	A		
Zmiążdżenie	ZM		
Rana	R		
Złamanie (skręcenie)	ZL(S)		
Złamanie otwarte	ZO		
Zwichnięcie	ZW		
Stłuczenie	ST		
Ciało obce	CO		
Oparzenie	Stopień	I, II, III	OP
TRANSPORT POSZKODOWANEGO:			
NOSZE DESKA			
KRZESEŁKO			
INNY SPOSÓB			

Lp.	Rodzaj zużytych materiałów i sprzętu	Ilość

5. Czas i miejsce przekazania osoby, o której mowa w punkcie 3, jednostkom systemu ratowniczego

Data	Godzina	Miejsce przekazania	Jednostka systemu	Podpis przedstawiciela jednostki systemu

Wpisano do rejestru dnia: - - r.

OŚWIADCZENIE POSZKODOWANEGO

Poinformowany, świadomy możliwości bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia **nie wyrażam zgody** na udzielenie pierwszej pomocy i wezwanie zespołu jednostki systemu ratowniczego. Oświadczam również, iż udzielono mi wyczerpujących informacji oraz uzyskałem odpowiedź na zadawane przeze mnie pytania.

Czytelny podpis poszkodowanego lub opiekuna
prawnego poszkodowanego

Podpis świadka

OŚWIADCZENIE RATOWNIKA

Poszkodowany odmówił podania danych osobowych i złożenia podpisu / udzielenie pierwszej pomocy

Czytelny podpis ratownika

OBJAŚNIENIA DO SPORZĄDZANIA KARTY DZIAŁAŃ RATOWNICZYCH

1. Nazwisko i imię ratownika - wpisać dane osoby wypełniającej kartę udzielonej pomocy medycznej
2. Przekazano - wpisać nazwę zespołu ratownictwa medycznego przejmującego poszkodowanego, w miarę możliwości nazwisko lekarza lub innej osoby kierującej zespołem, jeśli będzie to podstawowy zespół ratownictwa medycznego.
3. Nie wyrażam zgody - tylko w wypadku jednoznacznej deklaracji poszkodowanego lub jego opiekuna prawnego o braku zgody na udzielenie pomocy medycznej - sprawdzić i wpisać dane osobowe świadka, w tym nr PESEL lub dowodu osobistego (świadkiem może być także inny ratownik systemu).
4. Rodzaj obrażeń/objawów - stwierdzone obrażenia/objawy zaznaczyć w odpowiednich kratkach znakiem X; w razie pomyłki otoczyć błędny znak kółkiem.
5. Postępowanie - zaznaczyć znakiem X kratki odpowiadające wykonanym czynnościom ratowniczym, w razie pomyłki otoczyć błędny znak kółkiem.
6. Diagram obrażeń - zaznaczyć poszczególne obrażenia odpowiednimi literami w odpowiednich oko-licach diagramu, powierzchnie oparzone otoczyć krzywą, z ewentualnym podaniem stopnia oparzenia, (jeżeli jest możliwy do oceny); w przypadku stwierdzenia innych obrażeń i objawów należy je dopisać w miejscu wyznaczonym, np. podejrzenie odmrożenia, drętwienie (podać, która część ciała).
7. Rodzaj zużytych materiałów i sprzętu - wpisać rodzaj i ilość zużytych materiałów; w przypadku otrzymania zwrotu środków opatrunkowych od służby zdrowia, przekreślić ilość, a skreślenie parafować; w takim przypadku należy pokwitować odbiór materiałów w dokumentacji służby zdrowia.

VIII. WEWNĘTRZNA PROCEDURA ŁĄCZNOŚCI POMIĘDZY STANOWISKAMI RATOWNICZYMI

Procedura ma na celu zapewnienie koordynacji działań ratowników po stwierdzeniu naruszeń regulaminu korzystania z pływalni oraz po wystąpieniu sytuacji wymagających podjęcia działań zgodnych z zakresem obowiązków ratownika w Parku Wodnym – wykorzystując skuteczny sposób komunikowania się pomiędzy stanowiskami ratowniczymi.

Działania opisane w niniejszej procedurze podejmowane są na podstawie informacji od ratownika na stanowisku.

Na system łączności pomiędzy wyznaczonymi stanowiskami ratowniczymi składają się:

1. Środki łączności sygnalizacyjne – wzrokowe gesty, słuchowe gwizdy. Na każdą strefę:
 - 1) Strefa I:
 - a. basen sportowy 24,98 m x 12,49 m
 - b. lądowisko zjeżdżalni 1 (zabezpieczenie przez ratownika lotnego w porach zwiększonej frekwencji)
 - c. wanna z hydromasażem 1
 - 2) Strefa II:
 - a. basen rekreacyjny
 - b. lądowisko zjeżdżalni 2
 - c. brodzik dla dzieci
 - d. wanna z hydromasażem 2
2. Środki łączności techniczne telekomunikacyjne – bezprzewodowe radiowe, 2 stanowiska/strefy:
 - 3) Strefa I:
 - a. basen sportowy 24,98 m x 12,49 m
 - b. lądowisko zjeżdżalni 1 (zabezpieczenie przez ratownika lotnego w porach zwiększonej frekwencji)
 - c. wanna z hydromasażem 1
 - 4) Strefa II:
 - a. basen rekreacyjny
 - b. lądowisko zjeżdżalni 2
 - c. brodzik dla dzieci
 - d. wanna z hydromasażem 2
3. W/w środki łączności sprawdzane są i rozdawane przez koordynatora na odprawie przed rozpoczęciem obejmowania dyżurów przez ratowników:
 - a. zgodność ilościowy stanów krótkofalówek
 - b. sprawdzenie gwizdków ratowniczych.

IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z OSOBĄ ŁAMIĄCĄ REGULAMIN PARKU WODNEGO.

1. W przypadku zaobserwowania osoby (osób) łamiącej nagminnie regulamin PW, ratownik zwraca uwagę takiej osobie lub grupie oraz prosi o zastosowanie się do przepisów i regulaminu obiektu.
2. Jeśli pouczenia i zwracanie uwagi nie przynosi oczekiwanych rezultatów, ratownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować kierownika zmiany ratowników:
 - o osobie lub grupie osób nie stosującej się do poleceń ratownika (wygląd, płeć, miejsce przebywania na obiekcie, wiek),
 - o punkcie lub punktach regulaminu, które zostały złamane.
3. Kierownik zmiany ratowników, udaje się do wskazanej osoby (osób), aby:
 - wskazać punkty regulaminu, które zostały złamane lub poinformować o naruszeniu norm społecznych,
 - zwrócić się w sposób autorytatywny z nakazem zastosowania się do poleceń regulaminu oraz o zmianę zachowania.
4. Jeśli podjęte w/w formy zwrócenia uwagi nie przynoszą zamierzonego rezultatu i nie skutkują zmianą zachowania, kierownik zmiany ratowników informuje, iż jest to ostateczne ostrzeżenie oraz o tym, iż jeśli się nie zastosuje do wydanych poleceń, zostanie wyproszony z obiektu.
5. W przypadku, jeśli nie ma wyraźnej poprawy zachowania ze strony osoby upominanej i jeśli dalej nie są respektowane polecenia kierownika zmiany ratowników, zapada decyzja o:
 - wyproszeniu osoby lub grupy osób z obiektu,
 - decyzję podejmuje kierownik zmiany ratowników,
 - decyzja o wyproszeniu/usunięciu z obiektu osoby jest przekazywana danej osobie przez kierownika zmiany ratowników, który wyprowadza daną osobę.
6. W sytuacji, gdy klient nie chce zastosować się do dyspozycji przekazanych przez kierownika zmiany ratowniczej należy wezwać Ochronę, która przejmie dalsze działania nad konfliktową osobą (osoby).
7. Po zaistniałej sytuacji kierownik zmiany ratowników sporządza notatkę z zajścia w Dzienniku Pracy Ratowników.

X. PROCEDURA PRZY BIOLOGICZNYM LUB CHEMICZNYM SKAŻENIU WODY

1. W przypadku podejrzenia biologicznego lub chemicznego skażenia wody ratownik w swoim sektorze nadzoru:
 - wzywa osoby narażone na skażenie do opuszczenia niecki basenowej,
 - przekazuje informacje o skażeniu kierownikowi obiektu, pracownikom technicznym oraz kasjerkom,
 - utrzymuje kontakt werbalny z osobami w wodzie, udzielając im wskazówek, bezpiecznego zachowania się i kierunku ewakuacji.
2. Pracownik techniczny wyłącza z używalności skażony obszar poprzez odgródzenie taśmą i ustawienie potykacza.
3. Ratownik dokonuje wpisu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach Rejestru Działań Ratowniczych.
4. Decyzję o dalszych działaniach i ponownym udostępnieniu strefy dla użytkowników przekazuje pracownik działu technicznego.

XI. OGÓLNA PROCEDURA EWAKUACJI Z NIECEK I HALI BASENOWEJ

1. W razie konieczności ewakuacji ratownik w swoim sektorze nadzoru:
 - informuje pracownika technicznego oraz kasjera o konieczności ewakuacji z niecki basenowej,
 - udziela osobom przebywającym w wodzie wskazówek dotyczących bezpiecznej ewakuacji,
 - poucza osoby ewakuowane o zakazie samodzielnego oddalania się i konieczności pozostania w bezpiecznym miejscu wskazanym przez ratownika,
 - następnie dokonuje obchodu niecki i sprawdza czy nikt nie został w wodzie,
 - w przypadku konieczności podejmuje akcję ratowniczą.
2. W sytuacji, która wymaga opuszczenia hali basenowej ratownik informuje obecne osoby o sposobie ewakuacji.
3. Ewakuacja następuje grupowo, najkrótszą drogą do holu głównego pływalni lub innego wskazanego miejsca. Osoby ewakuowane idą pojedynczo za ratownikiem. W przypadku, gdy jest ograniczona widoczność osoby wychodzące zobowiązane są trzymać rękę na ramieniu osoby poprzedzającej.
4. Ratownik pozostawia ewakuowanych pod opieką kasjera pływalni i wraca na halę basenową dokonując powtórnego obchodu niecki basenowej.
5. Ratownik dokonuje wpisu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach do Dziennika Pracy Ratownika.

XII. PROCEDURA EWAKUACJI Z NIECEK BASENÓW PRZY WYSTĄPIENIU NAGŁEGO ZANIKU ENERGII ELEKTRYCZNEJ

1. Po zaniku energii elektrycznej (braku oświetlenia) ratownik w swoim sektorze nadzoru:
 - informuje pracownika działu technicznego oraz kierownika zmiany kasjerskiej o konieczności ewakuacji z niecki basenowej,
 - włącza latarkę ręczną lub czołówkę,
 - wzywa osoby przebywające na hali basenowej do opuszczenia niecek basenowych oświetlając najbezpieczniejsze miejsce wyjścia z wody,
 - udziela osobom przebywającym w wodzie wskazówek dotyczących bezpiecznej ewakuacji,
 - liczy osoby wychodzące z wody,
 - poucza osoby ewakuowane o zakazie samodzielnego oddalania się i konieczności pozostania, następnie dokonuje obchodu niecki i sprawdza czy nikt nie został w wodzie,
 - w przypadku konieczności podejmuje akcje ratowniczą.
2. Pracownik techniczny informuje ratownika o przewidywanym czasie braku energii elektrycznej. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii samodzielnie, zasięga informacji w zakładzie energetycznym o przewidywanym czasie braku energii elektrycznej.
3. Na podstawie informacji uzyskanych od pracownika działu technicznego ratownik podejmuje określone działania:
 - jeśli przewidywany czas braku energii elektrycznej nie przekroczy 10-ciu minut uczestnicy pozostają w hali basenowej do czasu włączenia oświetlenia,
 - jeśli przewidywany czas braku energii elektrycznej przekroczy 10 minut ratownik zarządza opuszczenie hali basenowej.
4. W sytuacji, która wymaga opuszczenia hali basenowej ratownik informuje obecne osoby sposobie ewakuacji.
5. Ewakuacja następuje grupowo, najkrótszą drogą do holu głównego pływalni lub innego wskazanego miejsca. Osoby ewakuowane idą pojedynczo za ratownikiem. W przypadku, gdy jest ograniczona widoczność osoby wychodzące zobowiązane są trzymać rękę na ramieniu osoby poprzedzającej.
6. Ratownik dokonuje wpisu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach do Rejestru Działań Ratowniczych w bezpiecznym miejscu wskazanym przez ratownika.

XIII. PROCEDURY WYPADKOWE Z PODZIAŁEM NA STREFY

A. Postępowanie w razie wypadku w **Strefie nr I**:

1. Ratownik dozujący **Strefę nr I** ogłasza alarm – "długi gwizdek" i podejmuje akcję.
2. Ratownik ze **Strefy nr III** rozpoczyna ewakuację klientów z wody i wkracza do akcji ratowniczej.
3. Ratownik ze **Strefy nr II** powiadamia za pomocą łączności bezprzewodowej pracownika recepcji o podjęciu akcji ratowniczej i kontynuuje ewakuację klientów z wody.
4. Pracownik recepcji powiadamia kierownictwo i pracownika technicznego o zaistniałym wypadku i czeka na ewentualne polecenie ratownika o wezwaniu pogotowia ratunkowego.
5. Pracownik techniczny wyłącza wszystkie atrakcje wodne.
6. Po zakończonej akcji ratownicy wypełniają dokumentację działań ratowniczych.

B. Postępowanie w razie wypadku w **Strefie nr II**:

1. Ratownik dozujący **Strefę nr II** ogłasza alarm – "długi gwizdek" i podejmuje akcję.
2. Ratownik ze **Strefy nr III** rozpoczyna ewakuację klientów z wody i wkracza do akcji ratowniczej.
3. Ratownik ze **Strefy nr I** powiadamia za pomocą łączności bezprzewodowej pracownika recepcji o podjęciu akcji ratowniczej i kontynuuje ewakuację klientów z wody.
4. Pracownik recepcji powiadamia kierownictwo i pracownika technicznego o zaistniałym wypadku i czeka na ewentualne polecenie ratownika o wezwaniu pogotowia ratunkowego.
5. Pracownik techniczny wyłącza wszystkie atrakcje wodne.
6. Po zakończonej akcji ratownicy wypełniają dokumentację działań ratowniczych.

XIV. PROCEDURA CZASOWEGO WYŁĄCZENIA OKREŚLONYCH OBSZARÓW PŁYWALNI Z UŻYWALNOŚCI

1. Ratownik nakazuje opuszczenie klientom niecki lub innego obszaru pływalni, który musi zostać czasowo wyłączony z używalności.
2. Równocześnie informuje pracownika technicznego oraz recepcjonistki o zaistniałej sytuacji, co skutkuje informowaniem klientów o chwilowym zamknięciu określonej strefy basenu.
3. Pracownik techniczny wyłączając nieckę lub inny obszar pływalni z działania ustawia odpowiedni potykacz oraz wejście okleja taśmą.
4. Pracownik techniczny usuwa przyczynę zamknięcia strefy basenowej.
5. Po usunięciu awarii pracownik techniczny powiadamia ratownika oraz recepcjonistkę o dopuszczeniu nieczynnego obszaru pływalni do używalności.
6. Ratownik oraz pracownik techniczny pełniący dyżur zobowiązany jest do sporządzenia odpowiedniej notatki w dzienniku.

XV. PROCEDURA OBEJMOWANIA DYŻURU PRZEZ RATOWNIKÓW.

1. Sprawdzenie ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego.
2. Przegląd niecek basenowych poprzez obchód ich dookoła i sprawdzenie stanu technicznego elementów niecek (dno, obrzeża, lustro wody, przelewy, zamocowanie drabinek, słupków startowych, mocowanie poręczy, mocowanie lin torowych, mocowania kratki przelewowych).
3. Sprawdzenie czystości wszystkich niecek.
4. Sprawdzenie drożności rur zjeżdżalni, poprzez osobistą kontrolę.
5. Sprawdzenie ilości, stanu technicznego i okresu przydatności do użytku sprzętu i środków pierwszej pomocy.
6. Wpisanie do Rejestru Działań Ratowniczych wszelkich wniosków i uwag dotyczących stanu technicznego urządzeń, sprzętu, wyposażenia i ewentualnych usterek z jednoczesnym powiadomieniem pracowników działu technicznego.
7. Potwierdzenie podpisem w Rejestrze Działań ratowniczych faktu oraz godziny objęcia dyżuru.
8. Powiadomienie obsługi kasy pływalni o gotowości obiektu do pracy i ewentualnym wyłączeniu poszczególnych akwenów lub urządzeń z możliwości korzystania przez klientów.

XVI. PROCEDURA PRZEKAZYWANIA DYŻURU PRZEZ RATOWNIKÓW

1. Przekazanie dyżuru następuje pomiędzy ratownikami pełniącymi funkcję Kierownika zmiany ratowniczej.
2. Ratownik zdający dyżur przekazuje ustnie wszystkie informacje dotyczące zdarzeń mających miejsce na jego zmianie, ratownikowi obejmującemu dyżur.
3. Ratownik zdający dyżur wspólnie z ratownikiem obejmującym dyżur dokonują sprawdzenia ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego.
4. Ratownik zdający dyżur wspólnie z ratownikiem obejmującym dyżur dokonują sprawdzenia ilości i stanu technicznego sprzętu i środków pierwszej pomocy.
5. Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu w Rejestrze Działań Ratowniczych z przebiegu dyżuru a w szczególności:
 - wypadków i urazów mających miejsce w trakcie dyżuru,
 - faktu udzielenia pomocy przedlekarskiej,
 - faktu podjęcia akcji ratowniczej.
6. Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu do Rejestru pracy ratownika o rodzaju i ilości zużytych środków sanitarnych i sprzętu medycznego.
8. Ratownik zdający dyżur wspólnie z ratownikiem obejmującym dyżur potwierdzają podpisami w Rejestrze Działań Ratowniczych fakt oraz godzinę przekazania dyżuru.

XVII. PROCEDURA ZAKOŃCZENIA DYŻURU PRZEZ RATOWNIKÓW

1. Ratownik sygnalizuje klientom koniec pracy basenu gwizdkiem.
2. Po opuszczeniu hali basenowej przez ostatniego klienta ratownik dokonuje przeglądu niecek basenowych poprzez obchód ich dookoła i sprawdzenie stanu technicznego elementów niecek (dno, obrzeża, lustro wody, przelewy, zamocowanie drabinek, słupków startowych, mocowanie poręczy, mocowanie lin torowych, mocowania kratek przelewowych) oraz sprawdzenie czy w wodzie nie pozostały przedmioty lub osoby.
3. Ratownik dokonuje sprawdzenia ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego i środków pierwszej pomocy.
4. Ratownik dokonuje wpisu w Rejestrze Działań Ratowniczych z przebiegu dyżuru a w szczególności:
 - wypadków i urazów mających miejsce w trakcie dyżuru,
 - faktu udzielenia pomocy przedlekarskiej,
 - faktu podjęcia akcji ratowniczej.
5. Ratownik dokonuje wpisu w Rejestrze Działań Ratowniczych odnośnie stanu technicznego urządzeń, sprzętu i wyposażenia i ewentualnych usterek. Zauważone usterki niezwłocznie zgłasza pracownikowi działu technicznego obiektu.
6. Ratownik sprawdza u kasjerki czy wszyscy klienci opuścili pływalnię:
 - w przypadku informacji o nie opuszczeniu przez wszystkich klientów strefy mokrej pływalni, dokonuje obchodu szatni, natrysków oraz zjeżdżalni,
 - w przypadku znalezienia osoby w części basenowej, o sytuacji powiadamia kierownika kasjerkę i w razie konieczności podejmuje natychmiastowe działania ratownicze.
7. Ratownik potwierdza podpisem w Rejestrze Działań Ratowniczych fakt oraz godzinę zakończenia dyżuru.

XVIII. PROCEDURA DOTYCZĄCA PROWADZENIE PODSTAWOWEJ DOKUMENTACJI RATOWNICZEJ

Ratownik ma obowiązek na bieżąco, codziennie prowadzić „Rejestrze Działań Ratowniczych”. W skład Rejestru wchodzi uzupełnianie następujących danych:

1. imię i nazwisko ratownika pełniącego służbę ratowniczą
2. godziny pełnienia służby ratowniczej
3. godziny otwarcia basenu
4. czynności przed dyżurem: sprawdzanie oświetlenia, nagłośnienia, niecek basenowych, atrakcji, rozłożenia sprzętu ratowniczego i medycznego, pobranie radiostacji
5. czynności po dyżurze: sprawdzenie i zebranie sprzętu ratowniczego, zdanie radiostacji
6. uwagi dotyczące sprawdzania obiektu
7. przebieg dyżuru a w szczególności:
 - wypadków i urazów mających miejsce w trakcie dyżuru
 - faktu udzielenia pomocy przedlekarskiej
 - faktu podjęcia akcji ratowniczej
8. rodzaj i ilość zużytych środków sanitarnych i sprzętu medycznego
9. potwierdzenie podpisem fakt oraz godzinę zakończenia dyżuru

XIX. PROCEDURA WŁĄCZANIA I WYŁĄCZANIA ATRAKCJI WODNYCH

1. Pracownik techniczny uruchamia i wyłącza wszystkie atrakcje znajdujące się hali basenowej.
2. Ratownicy obecni na zmianie – przy pomocy pilota – dbają o ciągłą pracę urządzeń wyłączających się tymczasowo, tj. wanien jacuzzi, masaży oraz rwącej rzeki.