

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

na wykonanie zadania pn.

**„Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Parku Wodnego
w Świeciu”**

Główny przedmiot CPV: 75.25.00.00-3 Usługi straży pożarnej oraz ratownicze
Dodatkowe przedmioty CPV: 75.25.20.00-7 Służby ratownicze

Świecie 2015

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego
pn.: „Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Parku Wodnego
w Świeciu”.**

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Vistula-Park Świecie Sp. z o. o.

ul. Sienkiewicza 3

86-100 Świecie

NIP: 559-17-17-760 REGON: 092386150

Organ Rejestrowy: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000140158, kapitał zakładowy: 482.500,00 zł.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony prowadzony z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Parku Wodnego znajdującego się w Świeciu przy ul. Bydgoskiej 1, obejmujących w szczególności:

- obsługę ratowniczą pływalni krytej, w skład której wchodzi :

- a) basen sportowy o wymiarach 12,49 x 24,98 m, o powierzchni lustra wody 312 m², o głębokości 1,20-1,80 m, posiadający 5 torów pływackich,
- b) basen rekreacyjny z atrakcjami wodnymi o głębokości 1,2 m i powierzchni lustra wody 208,0 m²,
- c) brodzik dla dzieci o powierzchni lustra wody 16 m² i głębokości 0,25 m,
- d) wanna o powierzchni lustra wody 3,9 m² i głębokości 1,0 m zlokalizowana na terenie hali basenowej,
- e) wanna o powierzchni lustra wody 2,3 m² i głębokości 1,0 m zlokalizowana na terenie hali basenowej,
- f) zjeżdżalnia – rura o długości 75,6 m.
- g) zjeżdżalnia – rura o długości 42 m

Aktualnie obowiązujące godziny otwarcia Parku Wodnego:

- 7.00 – 22.00 poniedziałek-piątek

- 7.00 – 22.00 sobota-niedziela

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w godzinach otwarcia (funkcjonowania) Parku Wodnego.

Zamawiający wymaga, aby liczba ratowników pełniących dyżur w wyznaczonych strefach Parku Wodnego wynosiła:

- a) dwóch ratowników od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 16:00 oraz w godzinach 20:00 – 22:00,
- b) dwóch ratowników w piątki w godz. 7:00 – 14:00,

- c) dwóch ratowników w soboty, niedziele i święta przypadające w dni tygodnia od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 10:00 oraz w niedziele w godz. 20:00 – 22:00,
- d) trzech ratowników od poniedziałku do czwartku w godzinach 16:00 – 22:00,
- e) trzech ratowników w piątki w godzinach 14:00 – 22:00,
- f) trzech ratowników w soboty i święta przypadające w dni tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 22:00,
- g) trzech ratowników w niedziele w godzinach 10:00 – 20:00.

Szczegółowy harmonogram pracy ratowników wraz z wyliczeniem roboczogodzin stanowi załącznik nr 25.

Przekazywanie i obejmowanie dyżuru określają procedury opisane są w załącznikach nr 20 – 21 do umowy.

Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie w szczególności do:

- kompleksowego zabezpieczenia ratowniczego na terenie obiektu Parku Wodnego,
- udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej w obiekcie Parku Wodnego w godzinach jego otwarcia, obejmującego podstawowe opatrzenie ran i urazów, a w poważniejszych przypadkach – wezwanie pogotowia ratunkowego,
- zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni stosownie do obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1240 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- wykonywania wszystkich obowiązków określonych w zakresie obowiązków ratownika, stanowiącym załącznik do projektu umowy,
- prowadzenia nadzoru w zakresie przestrzegania przez osoby korzystające z pływalni obowiązującego Regulaminu Parku Wodnego, przepisów BHP i ppoż., w tym pouczenia grup zorganizowanych oraz osób indywidualnych korzystających z pływalni, o obowiązujących na terenie Parku Wodnego przepisach,
- zapewnienia ciągłości obsady stanowisk ratowniczych na pływalni w godzinach pracy pływalni z wyłączeniem wybranych świąt oraz przerwy technologicznej,
- zapewnienia osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za kontrolę i nadzór prawidłowości realizacji powierzonego zadania,
- bieżącego wyposażenia ratowników w stroje i obuwiu zgodne z wymogami BHP,
- wyposażenia ratowników w niezbędny sprzęt określony rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 roku par. 2 pkt 3.3) i 4), tj.: akustyczny sygnał alarmowy typu gwizdek (po jednej sztuce dla każdego dyżurującego ratownika) oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne,
- dbania o stanowisko ratownicze oraz konserwację powierzonego sprzętu,
- prowadzenia podstawowej dokumentacji i systemu raportowania, w tym „Dziennika pracy ratowników”,
- określenia i przestrzegania zakresu obowiązków i czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach, określonych w załączniku do projektu umowy,
- przestrzegania procedur obowiązujących w Parku Wodnym, szczegółowo opisanych w załącznikach do projektu umowy,
- zapewnienia, aby każdy ratownik realizujący przedmiot niniejszego zamówienia, posiadał:
 - aktualne uprawnienia nadane przez organizację ratowniczą posiadającą zgodę na wykonywanie ratownictwa wodnego, wydane przez Ministra Właściwego do Spraw Wewnętrznych,
 - zaświadczenie o ukończeniu kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy,
 - zaświadczenie o odbytych badaniach lekarskich,

- orzeczenie o odbytym badaniu do celów sanitarno – epidemiologicznych,
- zaświadczenie o odbyciu aktualnego szkolenia BHP wraz z oceną ryzyka zawodowego obowiązującą dla Parku Wodnego.

Świadczenie usług ratownictwa wodnego będzie się odbywać w okresie od 15 stycznia 2016r. do 14 stycznia 2017 r.

Usługi będące przedmiotem zamówienia, winny być wykonywane w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1240 ze zm.) wraz z aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi.

Szacunkowa ilość godzin ratowniczych (+/- 20%) w okresie realizacji zamówienia (12 miesięcy) wynosi: 12.730.

Do wyliczeń przyjęto następujące założenia:

1. Planowana przerwa technologiczna w pracy pływalni krytej – 14 dni (24.06 – 07.07.2016 r.),
2. Dni świąteczne, w których pływanie będzie nieczynna: 27.03.2016r., 24-25.12.2016r., 01.01.2017r.
3. Dni świąteczne, w których pływalnia będzie czynna w połowie wymiaru godzin: 31.12.2016 r., 01.01.2017 r.

Przez jedną godzinę ratowniczą Zamawiający rozumie świadczenie usługi ratowniczej przez jedną osobę w ciągu jednej godziny. W oparciu o szacunkową ilość godzin ratowniczych powinna zostać obliczona cena ofertowa. Cena ofertowa służy tylko i wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, natomiast rozliczenia następować będą według faktycznej ilości godzin ratowniczych na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w formularzu cenowym. Szacunkowa ilość godzin ratowniczych nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich wykorzystania w trakcie trwania umowy oraz nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w momencie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego wykazał się posiadaniem opłaconej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych), którą polisą objęte będą wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy przed podpisaniem umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie – 15.01. 2016.r.

Zakończenie – 14.01. 2017 r.

Termin rozpoczęcia świadczenia usług może ulec przesunięciu z uwagi na odbiór obiektu do użytku. Nie zmienia to trwania okresu obowiązywania umowy, który wynosi pełne 12 miesięcy. Ponieważ nie jest to zależne od Zamawiającego, Wykonawca nie może wnosić z tego tytułu żadnych roszczeń.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) posiadają ważne uprawnienia do wykonywania ratownictwa wodnego,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie – **wymagane jest wykazanie**, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi

ratownictwa wodnego na terenie pływalni krytej posiadającej co najmniej jedną nieckę basenową o powierzchni lustra wody minimum 300m², o wartości min. 200.000,00 zł netto każda (wykonane bądź wykonywane usługi muszą zostać poparte dowodami, o których mowa w rozdz. VI niniejszej SIWZ),

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – **wymagane jest wykazanie**, że Wykonawca dysponuje kadrą co najmniej dwunastu ratowników o kwalifikacjach ratownika wodnego w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
- 4) znajdują się sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia – **wymagane jest** posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie zawartych w ofercie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VI SIWZ – wg formuły spełnia/nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (na druku FORMULARZ OFERTOWY, stanowiącym załącznik do SIWZ),
- 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – sporządzonego na druku WYKAZ OSÓB, stanowiącym załącznik do SIWZ,
- 4) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług z zakresu określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 2) SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (na druku DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE, stanowiącym załącznik do SIWZ) wraz z **dowodami**, potwierdzającymi ich należyte wykonywanie/wykonanie.

Uwaga: za główne usługi, o których mowa w pkt 4), Zamawiający uważa wszystkie te usługi, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2).

Dowodami, o których mowa w niniejszym pkt, są:

- poświadczenie wykonanych usług, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert;
 - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
- 5) opłaconej aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wykonawcy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (na druku FORMULARZ OFERTOWY);
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego dla Wykonawcy rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Wykonawcy);
 - 3) oświadczenia Wykonawcy, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub że uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) – składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Wykaz pozostałych dokumentów składających się na ofertę:

- 1) wypełniony formularz ofertowy,
- 2) dowód wpłacenia – wniesienia wadium (załącznik Wykonawcy),
- 3) upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, dołączone wtedy, gdy upoważnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z załączonych dokumentów (załącznik Wykonawcy).

5. Jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościami finansowymi innych podmiotów zobowiązany jest do załączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.; Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga:

Ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie złożą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty będą zawierały błędy, z zastrzeżeniem:

- a) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- b) Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia (z wyłączeniem wymienionych w rozdz. VI SIWZ), wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (pocztą) lub faksem, lub składają w siedzibie Zamawiającego. W przypadku składania ww. dokumentów Zamawiającemu przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, przedstawiciel Zamawiającego przyjmujący dokumenty zobowiązany jest wydać Wykonawcy pisemne potwierdzenie ich przyjęcia.
2. Wszelką korespondencję należy przysyłać pocztą na adres:
Vistula-Park Świecie Sp. z o.o. ul. Sienkiewicza 3, 86-100 Świecie,
faksem na nr 52/ 333 29 41, w godz. 9.00- 15.00.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego z zapytaniem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli zapytanie zostanie mu doręczone w terminach określonych w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez określenia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której zostanie opublikowana SIWZ.

4. Kontakt telefoniczny: Tomasz Keller 512 346 727, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości: **6.500,00 zł. (sześć tysięcy pięćset złotych)**

Wadium winno być wniesione w pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze

poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.; Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 ze zm.), na okres związania ofertą, nie krótszy niż **40 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2. Wadium należy wnieść:

a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Brodnicy Oddział w Świeciu, nr: 13 9484 1163 0700 0270 2007 0002, z dopiskiem „**Przetarg – Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w Parku Wodnym w Świeciu**” z takim wyprzedzeniem, aby wadium wpłynęło na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

b) w innych formach – przed upływem terminu składania ofert.

Oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 86-100 Świecie, ul. Sienkiewicza 3, w sekretariacie, a kopię dokumentu dołączyć do oferty.

3. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Zwroty i zatrzymania wadium będą dokonywane na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi **40 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oferta winna zawierać:

a) nazwę i siedzibę Wykonawcy,

b) datę sporządzenia oferty,

c) ofertę cenową – wg **FORMULARZA OFERTOWEGO**, stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Oferta winna być napisana na maszynie lub nieścieralnym atramentem.

4. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu składającego ofertę.

Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane oświadczenia, zaświadczenia, dokumenty określone w rozdz VI niniejszej SIWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

5. „Oferta wspólna”.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika – podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Przepisy ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, może złożyć tylko pełnomocnik umocowany do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy ze wspólnie ubiegających się Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2-9 ustawy Pzp. Niezbędna wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy i techniczny oraz sytuacja ekonomiczna i finansowa, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie zsumowana, w celu stwierdzenia czy wspólnie spełniają warunki wymagane od Wykonawcy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Do wszelkich kontaktów, uzgodnień i rozliczeń z Zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani będą ustanowić jednego pełnomocnika – „lidera”.

6. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.

Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte/spięte w kolejności zgodnej z rozdz. VI niniejszej SIWZ, posiadać spis treści oraz kolejno ponumerowane strony.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty, bez prawa domagania się zwrotu poniesionych nakładów.

Oferty należy złożyć w dwóch zamkniętych i opisanych kopertach jak niżej :

- koperta zewnętrzna z napisem:

„Przetarg – Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w Parku Wodnym w Świeciu”. Nie otwierać przed godziną 11:00 dnia 29 grudnia 2015 r.

- koperta wewnętrzna z nazwą Wykonawcy, adresem i napisem jak wyżej.

7. Modyfikacja i wycofanie oferty:

Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę jedynie przed wyznaczonym terminem składania ofert poprzez pisemne powiadomienia Zamawiającego.

Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone jw. I dodatkowo opisane „MODYFIKACJA” lub „WYCOFANIE” z podaniem daty wpływu nadanym przez Zamawiającego.

8. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: ul. Sienkiewicza 3, 86-100 Świecie, w sekretariacie, do dnia 29.12.2015 r. do godz.10.00.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert.

3. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy nieotwarte.

4. Otwarcie ofert nastąpi 29.12.2015 r. o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego: ul. Sienkiewicza 3, 86-100 Świecie sala konferencyjna.

5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

6. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Koperty oznaczone „wycofane i modyfikacja” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
9. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.
10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
11. Ofertę odrzuca się w przypadkach wskazanych w ustawie Pzp.
12. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, są nieprawdziwe.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa musi być określona w złotych polskich.
2. Cenę ofertową wykonawca wyliczy na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
3. Ceny ofertowe muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia cen ofertowych w kilku wariantach lub alternatywach. W przypadku przedstawienia ceny w ten sposób, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert wg hierarchii ważności:

Cena ofertowa – waga kryterium – 100 pkt,

2. Opis sposobu oceny oferty:

Punkty określonego Wykonawcy wyliczone zostaną w kryterium według wzoru jak niżej:

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów (**P**).

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca to 100 punktów

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto podaną w formularzu „Oferta Wykonawcy”, otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P=(C \text{ min}/C) \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

P – liczba punktów obliczona dla oferty badanej

C min – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C – cena brutto oferty badanej,

100 – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony a rt. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Podpisanie umowy nastąpi po otrzymaniu przez Wykonawcę pisma określającego termin zawarcia umowy.

3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zgodnie z załączonym projektem umowy.

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:

- a) zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp na inny, pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ,
- b) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia, bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.; Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy.
- c) zmiany wartości umowy w przypadku wejścia w życie po dniu zawarcia umowy, nowego aktu wykonawczego do ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1240), zastępującego obecnie obowiązujące Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego, jeżeli wejście w życie tego aktu spowoduje konieczność zmiany liczby ratowników pełniących dyżur na terenie obiektu Parku Wodnego w Świeciu.

Zmniejszenie szacunkowej liczby godzin ratowniczych bądź liczby ratowników wodnych wymaganych przez Zamawiającego nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.

Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga zgodnej woli stron i zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198).

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XIX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Druki – Oferty, Oświadczeń i Doświadczenia Zawodowego.

Zatwierdził: