

ZAKRES OBOWIĄZKÓW RATOWNIKÓW PARKU WODNEGO W ŚWIECIU

1. Stała obecność na basenie i sprawowanie czujnej kontroli celem zapobieżenia jakimkolwiek wypadkom zagrażającym zdrowiu i życiu użytkowników basenu.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na basenie.
3. Prawidłowe przygotowanie i użytkowanie basenów kąpielowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz obowiązującymi normami sanitarno – epidemiologicznymi.
4. Przestrzeganie obowiązujących harmonogramów zajęć.
5. Przestrzeganie przepisów BHP i regulaminów obowiązujących na terenie Parku Wodnego.
6. Systematyczne uzupełnianie apteczki pierwszej pomocy.
7. Prowadzenie pomiarów temperatury wody i powietrza oraz stężenia chloru i pH w wodzie przed rozpoczęciem pracy.
8. Wpisywanie zebranych danych do Dziennika Pracy Ratownika
9. Przestrzeganie stref wodnych w niecce basenowej oraz egzekwowanie opieki dorosłych nad dziećmi do lat 12.
10. Niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy poprzez podejmowanie akcji ratowniczej.
11. Sygnalizowanie za pomocą gwizdka przekroczenia przez kąpiących zasad regulaminowych oraz zakończenia czasu trwania zajęć.
12. Reagowanie natychmiastowe na wszelkie naruszenia regulaminów przez użytkowników.
13. Prowadzenie podręcznej apteczki i rejestru wydawania leków i opatrunków.
14. Udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zaistniałego wypadku na obiekcie.
15. Staranne prowadzenie na bieżąco Dziennika Pracy Ratowników oraz sporządzanie w razie konieczności protokołu wypadku.
17. W przypadku zakłóceń w normalnym funkcjonowaniu basenu, powstałych w skutek awarii, pożaru, nieszczęśliwego wypadku, braku energii elektrycznej, ciepłej wody itp. zawiadomienie osób odpowiedzialnych oraz podejmowanie działań niezbędnych likwidujących skutki zakłóceń.
18. W przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia na szkodę Pływalni lub użytkownika zgłaszanie tego faktu bezpośrednio przełożonemu.
19. Wykonywanie innych prac wynikających z potrzeb a zleczanych przez bezpośredniego przełożonego.
20. Ratownik wodny odpowiada bezwzględnie za życie i bezpieczeństwo użytkowników basenów.
21. Za prawidłowe i zgodne z faktem informowanie przełożonego o sprawach mających miejsce w czasie wykonywanej pracy.
22. Za pełne przestrzeganie, ażeby kąpiący nie mieli ran, owrzodzeń i spełniali wymogi sanitarne.
23. Obecność na basenie i sprawowanie czujnej kontroli celem zapobieżenia jakimkolwiek wypadkom zagrażającym zdrowiu i życiu użytkowników basenu.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA ZMIANY RATOWNICZEJ.

1. Nadzór nad pracą pozostałych ratowników podczas pracy.
2. Nadzór nad wyposażeniem medycznym i ratowniczym, prowadzenie rejestru wydawania leków i opatrunków.
3. Kontrola ilości i rozmieszczenia sprzętu ratowniczego.
4. Przestrzeganie przepisów BHP i regulaminów obowiązujących na terenie Parku Wodnego.
5. Udział w kontrolach bezpieczeństwa wodnego obiektu.
6. Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na basenie.
7. Nadzór nad pozostałymi ratownikami odnośnie stosowania ubrania służbowego zgodnie z zaleceniami.
8. Nadzór nad utrzymaniem ładu i porządku pomieszczeń ratowniczych.
9. Prawidłowe przygotowanie i użytkowanie basenów kąpielowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz obowiązującymi normami sanitarno – epidemiologicznymi.
10. Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na basenie.
11. Stała obecność na basenie i sprawowanie czujnej kontroli celem zapobieżenia jakimkolwiek wypadkom zagrażającym zdrowiu i życiu użytkowników basenu.
12. Przestrzeganie obowiązujących harmonogramów zajęć.
13. Systematyczne uzupełnianie apteczki pierwszej pomocy.
14. Prowadzenie pomiarów temperatury wody i powietrza oraz stężenia chloru i pH w wodzie przed rozpoczęciem pracy.
15. Wypisywanie zebranych danych do Dziennika Pracy Ratownika.
16. Przestrzeganie stref wodnych w niecce basenowej i kąpielisku oraz egzekwowanie opieki dorosłych nad dziećmi do lat 12.
17. Niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy poprzez podejmowanie akcji ratowniczej.
18. Sygnalizowanie za pomocą gwizdka przekroczenia przez kąpiących zasad regulaminowych oraz zakończenia czasu trwania zajęć.
19. Reagowanie natychmiastowe na wszelkie naruszenia regulaminów przez użytkowników.
20. Udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zaistniałego wypadku na obiekcie.
21. Bieżące prowadzenie Dziennika Pracy Ratowników.
22. W przypadku zakłóceń w normalnym funkcjonowaniu basenu powstałych w skutek awarii, pożaru, nieszczęśliwego wypadku, braku energii elektrycznej, ciepłej wody itp. zawiadomienie osób odpowiedzialnych oraz podejmowanie działań niezbędnych likwidujących skutki zakłóceń.
23. W przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia na szkodę Pływalni lub użytkownika zgłaszanie tego faktu bezpośrednio przełożonemu.
24. Wykonywanie innych prac wynikających z potrzeb a zleczanych przez bezpośredniego przełożonego.

PROCEDURA OKREŚLAJĄCA GRANICE STREFY NADZORU PRZYPADAJĄCE NA JEDNEGO RATOWNIKA.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (poz. 108) ustala się minimalne wymagania dotyczące liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego:

§ 2 pkt. 3) w przypadku pływalni:

- dysponujących nieckami basenowymi o długości do 25 m – **jeden ratownik**
- dysponujących nieckami o długości 25 – 50 m – **dwóch ratowników**
- dysponujących nieckami o długości powyżej 50 m – **trzech ratowników**

Brak jest osobnych przepisów prawnych, dotyczących obiektów, na których występują niecki o nieregularnych kształtach linii brzegowej oraz niecki ze sobą połączone. Z konieczności więc trzeba do nich stosować tzw. dobrą praktykę ratowniczą wynikającą z doświadczeń eksploatacji różnorodnych niecek basenowych

oraz **§ 2 pkt. 4)**:

w przypadku innych obiektów dysponujących nieckami o łącznej powierzchni powyżej 100 m² i głębokości ponad 0,4 m w najgłębszym miejscu lub głębokości powyżej 1,2 m – **co najmniej jeden ratownik wodny.**

W Parku Wodnym w Świeciu można wyróżnić 2 funkcjonalnie i konstrukcyjnie wydzielone niecki wymagające zabezpieczenia przez ratowników:

1. basen sportowy 24,98 m x 12,49 m
2. basen rekreacyjny (ratownik lotny w porach zmniejszonej frekwencji)

System rozmieszczenia stanowisk ratowniczych i przypisanych do nich stref nadzoru bazuje na następujących zasadach:

- obszar strefy nadzoru ratowniczego jest w miarę jednorodny funkcjonalnie,
- w obszarze strefy nadzoru znajduje się co najwyżej jedna atrakcja wodna o podwyższonym zagrożeniu wypadkowym,
- w miarę możliwości granice nadzoru zachodzą na siebie,
- stanowisko usytuowane jest w miejscu, z którego widać cały obszar podlegający strzeżeniu,
- stanowiska usytuowane są w taki sposób, aby przy wystąpieniu wypadku poza obszarem wodnym, w miarę równomiernie zabezpieczony był szybki dostęp ratownika do całego obszaru wokół niecek pływalni,
- wszystkie stanowiska obsadzone są przy określonym poziomie natężenia ruchu osób korzystających z określonych stref lub atrakcji wodnych. W innym przypadku decyzję o ich obsadzeniu podejmuje szef zabezpieczenia ratowniczego, z tym, że musi istnieć możliwość czasowego wyłączenia określonych, niestrzeżonych stref pływalni z użytkowania,
- zostały określone i wydzielone stanowiska ratownicze, na których ratownik ma obowiązek przebywać w trakcie pełnienia dyżuru,
- wskazana została aktywna lustracja kąpiących się przez pełniącego dyżur ratownika oraz asekuracja grup relatywnie do zagrożenia,
- została zastosowana rotacja stanowisk i zmienność w trakcie dyżuru zadań zabezpieczających,
- usytuowanie stanowiska ratowniczego zapewnia ratownikowi możliwość niezakłóconej obserwacji całego akwenu,
- konstrukcja i usytuowanie stanowiska ratowniczego umożliwia ratownikowi jak najszybsze bezpieczne podjęcie akcji ratunkowej,
- stanowiska ratownicze usytuowane zostały w pobliżu miejsc o potencjalnie największym zagrożeniu (na głębokiej części niecki, przy wylotach zjeżdżalni, itp.),
- wyznaczone stanowiska ratownicze posiadają między sobą łączność bezprzewodową.

Osoby odpowiedzialne za bezpieczne funkcjonowanie atrakcji wodnych w Parku Wodnym.

Za bezpieczne funkcjonowanie atrakcji wodnych odpowiedzialny jest ratownik pełniący dyżur przy basenie rekreacyjnym.

Ratownik na stanowisku pracy obowiązany jest zwracać uwagę na prawidłowość działania atrakcji wodnych.

W przypadku stwierdzenia wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości w ich funkcjonowaniu zobowiązany jest natychmiast wyłączyć urządzenia atrakcji wodnych i zgłosić awarię dyżurującemu technikowi utrzymania ruchu.

Pracownik techniczny podbasenia po ustaleniu rodzaju awarii dokonuje naprawy w możliwie najkrótszym czasie (uzależnionym od dostępności części zamiennych czy np. pustych niecek basenowych)

Każda awaria zapisana zostaje w dzienniku awarii znajdującym się w pomieszczeniu Pracowników technicznych Podbasenia

PROCEDUR DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA RATOWNIKÓW PODCZAS EWAKUACJI OBIEKTU.

1. Ratownik będący świadkiem niebezpiecznego zdarzenia skutkującego koniecznością ewakuacji obiektu lub otrzymujący informację o takim zdarzeniu, zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia kierownika zmiany ratowników.
2. Po otrzymaniu informacji o zagrożeniu, kierownik zmiany ratowników powiadamia Zarząd lub osoby przezeń wyznaczone oraz kierowników zmian pozostałych służb obsługi obiektu, z którymi wspólnie podejmuje decyzję o ewakuacji i jej przebiegu.
3. W pierwszym rzędzie należy ewakuować osoby pozostające w nieckach basenowych oraz na schodach zjeżdżalni, by nie dopuścić do powstania w tych miejscach paniki i wzajemnego traktowania się ewakuowanych.
4. W czasie ewakuacji zabronione jest korzystanie z wind, a wykorzystanie klatek schodowych należy sprowadzić do niezbędnego minimum.
5. Ewakuację przeprowadza się pośpiesznie ale z zachowaniem spokoju i staraniem zapanowania nad emocjami i odruchami osób ewakuowanych.
6. Kierownik zmiany ratowników wyznacza konkretne osoby do wyprowadzania klientów z poszczególnych części obiektu, każdej z nich przekazując, którym wyjściem i dokąd ewakuowani mają być wyprowadzeni z obiektu.
7. W przypadku kiedy zwłoka czasowa może się przyczynić do rozprzestrzenienia zagrożenia, niezwłocznie należy powiadomić służby ratownicze:

POLICJA -997

STRAŻ POŻARNA -998

POGOTOWIE RATUNKOWE-999

o podjętej decyzji o ewakuacji powiadamia ratowników, przydzielając im następujące zadania:

8. kierownik zmiany ratowników:

- nadaje komunikat o ewakuacji obiektu,
- przygotowuje do zabrania najważniejsze dokumenty,
- nadzoruje działania pozostałych ratowników,
- zabiera z punktu medycznego: zestaw medyczny R-1 oraz R-0, zestaw szyn próżniowych oraz zestaw folii NRC,
- sprawdza prysznic i toalety,
- informuje kierującą ewakuacją o opuszczeniu osób z obiektu,

9. ratownik stanowisko basen sportowy:

- sygnałem ciągłym gwizdka ponagla osoby przebywające w niecce basenowej „basen sportowy” i „basen rekreacyjny” oraz „brodzik” do ich natychmiastowego opuszczenia.

PROCEDURA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA Z PROTOKOŁAMI Z CZYNNOŚCI PODJĘTYCH PRZEZ RATOWNIKA W PARKU WODNYM.

1. Protokół ze zdarzenia na terenie Parku Wodnego stanowi załącznik do Procedury dotyczącej postępowania z protokołami z czynności podjętej przez ratownika. Protokół ten zawiera informacje dotyczące:
 - tożsamości poszkodowanego,
 - okoliczności (przyczynie, dacie, godzinie i miejscu) zdarzenia wymagające interwencji ratownika,
 - rodzaju urazu i odniesionych przez poszkodowanego obrażeń,
 - adnotacje ratownika.
2. Protokół wypełnia ratownik podejmujący interwencję, bezpośrednio po zakończeniu wszystkich czynności ratowniczych. W sytuacji, gdy z niezależnych od ratowników przyczyn, nie może on wypełnić protokołu, protokół wypełnia kierownik zmiany ratowników, a interweniujący ratownik potwierdza jego treść własnoręcznym podpisem po zakończeniu zmiany ratowniczej.
3. Wypełniony czytelnie protokół musi zawierać:
 - datę sporządzenia,
 - imię, nazwisko, wiek oraz dane adresowe i kontaktowe poszkodowanego,
 - nr kolejny zdarzenia (będący zarazem numerem protokołu),
 - datę, godzinę, miejsce i opis zdarzenia,
 - imię i nazwisko ratownika,
 - opis zdarzenia i ewentualnych objawów klienta (zgodnie z formularzem)
 - adnotacje ratownika odnoszące się do stanu poszkodowanego, jego samopoczucia, zgłaszanych skutków urazu, podjętych czynności i ich efektów, a także wszelkich istotnych informacji (wezwanie karetki pogotowia, odmowa przyjęcia pomocy, itp.); adnotacje winny zakończyć się stwierdzeniem o ogólnym stanie poszkodowanego po udzieleniu pomocy,
 - podpis ratownika udzielającego pomocy,
 - podpis poszkodowanego (w przypadku osób nieletnich – podpis opiekuna).
4. W wypadku, kiedy poszkodowany odmawia podania swoich danych osobowych (imienia, nazwiska, wieku oraz miejsca zamieszkania) lub odmawia złożenia podpisu, ratownik umieszcza wpis o takiej odmowie w miejscu przeznaczonym na wpisanie tych danych.
5. W przypadku konieczności wezwania karetki pogotowia, fakt przekazania poszkodowanego jej załodze musi zostać odnotowany w protokole i zawierać numer karetki lub nazwisko lekarza. W przypadku konieczności wezwania innych służb należy podać nazwisko osoby przejmującej interwencję.
6. Po sporządzeniu protokołu medycznego i podpisaniu go przez poszkodowanego niedopuszczalne jest dokonywanie w jego treści jakichkolwiek wpisów.
7. Protokoły ze zdarzenia są własnością Parku Wodnego. Muszą one być przechowywane przez okres 5 lat, po którym są komisyjnie i protokolarnie niszczone.
8. Pięcioletni okres przechowywania dzieli się następująco:
 - 1 rok od sporządzenia – w Dziale Ratowników,
 - następne 4 lata – w administracji Parku Wodnego.
9. Kopię protokołów medycznych można wydać wyłącznie poszkodowanemu (w wypadku poszkodowanych nieletnich – prawnemu opiekunowi), na pisemny wniosek.
10. Kopię protokołów medycznych można wydać prawnym lub ubezpieczeniowym przedstawicielom poszkodowanego pod warunkiem stwierdzenia nie budzącego wątpliwości pełnomocnictwa do odebrania dokumentu przez te podmioty. Kopię pełnomocnictwa należy w takim wypadku dołączyć do wniosku o wydanie kopii protokołu, a osoba odbierająca protokół winna podpisać się czytelnie imieniem i nazwiskiem. Wniosek w tej sprawie powinien być przechowywany razem z oryginałem protokołu.

.....Świecie, dnia201....r.
imię i nazwisko Poszkodowanego/wiek

.....
adres zamieszkania
.....

**PROTOKÓŁ NR/...../.....
ZE ZDARZENIA NA TERENIE PARKU WODNEGO W ŚWIECIU**

W dniu o godzinie : na terenie PW
doszło do następującego zdarzenia w miejscu
opis miejsca zdarzenia

.....
opis zdarzenia
.....

Pomocy Poszkodowanemu udzielił

<input type="checkbox"/> objawy	<input type="checkbox"/> nieprzytomny	<input type="checkbox"/> tachy-/brady-/apnoe	<input type="checkbox"/> ból w kl. piersiowej
<input type="checkbox"/> drgawki / stan po drg.	<input type="checkbox"/> odma pęzna	<input type="checkbox"/> duszności	<input type="checkbox"/> arytmia/ tachy-/brady-
<input type="checkbox"/> amnezja	<input type="checkbox"/> obrzęk płuc / kreptacje	<input type="checkbox"/> furczenia/ świsty/ rżenia	<input type="checkbox"/> ból brzucha
<input type="checkbox"/> źrenice: wąskie/mierne/szerokie	<input type="checkbox"/> wstrząs	<input type="checkbox"/> objawy otrzewnowe	<input type="checkbox"/> objawy Golflama L/P
<input type="checkbox"/> niedowład	<input type="checkbox"/> krwotok z	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> obj. oponowe	<input type="checkbox"/> krwawienie z	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> obj. Korzeniowe	<input type="checkbox"/> stolec:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> zaburzenia równowagi	<input type="checkbox"/> wymioty/ fusowate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> zaburzenia psychiczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> alkohol / środki odurz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adnotacja Ratownika

.....
podpis ratownika

.....
podpis poszkodowanego/ podpis opiekuna w przypadku osoby niepełnoletniej

Godz.	Czynność	Ratownik prowadzący akcję	Komentarz
-- : --	Zawiadomienie szefa zmiany		
-- : --	Zabezpieczenie miejsca zdarzenia		
-- : --	Podjęcie akcji ratowniczej		
-- : --	Przybycie na miejsce szefa zmiany		
-- : --	Ewakuacja poszkodowanego (zaholowanie)		
-- : --	Wyciągnięcie poszkodowanego na brzeg		
-- : --	Udrożnienie górnych dróg oddechowych		
-- : --	Sprawdzenie oddechu przez 10 sekund		
-- : --	Dostarczenie AED		
-- : --	Transport Poszkodowanego do „Punktu Medycznego”		
-- : --	Udzielenie Kwalifikacji Pierwszej Pomocy		
-- : --	Wezwanie Pogotowia Ratunkowego		
-- : --	Przekazanie Poszkodowanego Pogotowiu Ratunkowemu		

PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z MATERIAŁEM BIOLOGICZNYM POTENCJALNIE ZAKAŹNYM.

1. W pierwszej kolejności należy założyć rękawice i okulary ochronne.
2. Następnie materiał biologiczny potencjalnie zakaźny należy posypać lub zalać równomiernie środkiem dezynfekcyjnym.
3. Po upływie minimum 10 minut całość zebrać przy pomocy jednorazowego ręcznika i umieścić w pojemniku na odpady.
4. Powierzchnię przetrzeć roztworem dezynfekcyjnym.
5. Spłukać dużą ilością wody.
6. Po wykonaniu dezynfekcji zdjąć rękawice i umieścić w pojemniku na odpady.
7. Natychmiast zdezynfekować i umyć ręce.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA PO EKSPOZYCJI NA MATERIAŁ POTENCJALNIE ZAKAŹNY.

1. Należy założyć rękawice.
2. Zranienie umyć bieżącą wodą z mydłem, zdezynfekować i zabezpieczyć opatrunkiem.
3. W przypadku gdy:
 - a) krew lub inny materiał zakaźny znajduje się na skórze usuwamy go gazą zwilżoną środkiem dezynfekcyjnym i kilkakrotnie przemywamy,
 - b) krew lub inny materiał zakaźny dostał się do jamy ustnej, przepłukujemy go wielokrotnie czystą wodą,
 - c) krew lub inny materiał zakaźny dostał się do oczu, przepłukujemy go delikatnie wodą.
6. Po wykonaniu dezynfekcji zdjąć rękawice i umieścić je w pojemniku na odpady.
7. Natychmiast zdezynfekować i umyć ręce.
8. Jak najszybciej zgłosić się do Izby Przyjęć Szpitala.

WEWNĘTRZNA PROCEDURA ŁĄCZNOŚCI POMIĘDZY STANOWISKAMI RATOWNICZYMI.

Procedura ma na celu zapewnienie koordynacji działań ratowników po stwierdzeniu naruszeń regulaminu korzystania z pływalni oraz po wystąpieniu sytuacji wymagających podjęcia działań zgodnych z zakresem obowiązków ratownika w Parku Wodnym – wykorzystując skuteczny sposób komunikowania się pomiędzy stanowiskami ratowniczymi.

Działania opisane w niniejszej procedurze podejmowane są na podstawie informacji od ratownika na stanowisku.

Na system łączności pomiędzy wyznaczonymi stanowiskami ratowniczymi składają się:

1. Środki łączności sygnalizacyjne – wzrokowe gesty, słuchowe gwizdy. Na każdą strefę:
 - 1) Strefa I:
 - a. basen sportowy 24,98 m x 12,49 m
 - b. lądowisko zjeżdżalni 1 (zabezpieczenie przez ratownika lotnego w porach zwiększonej frekwencji)
 - c. wanna z hydromasażem 1
 - 2) Strefa II:
 - a. basen rekreacyjny
 - b. lądowisko zjeżdżalni 2
 - c. brodzik dla dzieci
 - d. wanna z hydromasażem 2
2. Środki łączności techniczne telekomunikacyjne – bezprzewodowe radiowe, 2 stanowiska/strefy:
 - 3) Strefa I:
 - d. basen sportowy 24,98 m x 12,49 m
 - e. lądowisko zjeżdżalni 1 (zabezpieczenie przez ratownika lotnego w porach zwiększonej frekwencji)
 - f. wanna z hydromasażem 1
 - 4) Strefa II:
 - e. basen rekreacyjny
 - f. lądowisko zjeżdżalni 2
 - g. brodzik dla dzieci
 - h. wanna z hydromasażem 2
3. W/w środki łączności sprawdzane są i rozdawane przez koordynatora na odprawie przed rozpoczęciem obejmowania dyżurów przez ratowników:
 - a. zgodność ilościowy stanów krótkofalówek
 - b. sprawdzenie gwizdków ratowniczych.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z OSOBĄ ŁAMIĄCĄ REGULAMIN PARKU WODNEGO.

1. W przypadku zaobserwowania osoby (osób) łamiącej nagminnie regulamin PW, ratownik zwraca uwagę takiej osobie lub grupie oraz prosi o zastosowanie się do przepisów i regulaminu obiektu.
2. Jeśli pouczenia i zwracanie uwagi nie przynosi oczekiwanych rezultatów, ratownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować kierownika zmiany ratowników:
 - o osobie lub grupie osób nie stosującej się do poleceń ratownika (wygląd, płeć, miejsce przebywania na obiekcie, wiek),
 - o punkcie lub punktach regulaminu, które zostały złamane.
3. Kierownik zmiany ratowników, udaje się do wskazanej osoby (osób), aby:
 - wskazać punkty regulaminu, które zostały złamane lub poinformować o naruszeniu norm społecznych,
 - zwrócić się w sposób autorytatywny z nakazem zastosowania się do poleceń regulaminu oraz o zmianę zachowania.
4. Jeśli podjęte w/w formy zwrócenia uwagi nie przynoszą zamierzonego rezultatu i nie skutkują zmianą zachowania, kierownik zmiany ratowników informuje, iż jest to ostatnie ostrzeżenie oraz o tym, iż jeśli się nie zastosuje do wydanych poleceń, zostanie wyproszony z obiektu.
5. W przypadku, jeśli nie ma wyraźnej poprawy zachowania ze strony osoby upominanej i jeśli dalej nie są respektowane polecenia kierownika zmiany ratowników, zapada decyzja o:
 - wyproszeniu osoby lub grupy osób z obiektu,
 - decyzję podejmuje kierownik zmiany ratowników,
 - decyzja o wyproszeniu/usunięciu z obiektu osoby jest przekazywana danej osobie przez kierownika zmiany ratowników, który wyprowadza daną osobę.
6. W sytuacji, gdy klient nie chce zastosować się do dyspozycji przekazanych przez kierownika zmiany ratowniczej należy wezwać Straż Miejską, która przejmie dalsze działania nad konfliktową osobą (osoby).
7. Po zaistniałej sytuacji kierownik zmiany ratowników sporządza notatkę z zajścia w Dzienniku Pracy Ratowników.

PROCEDURA PRZY BIOLOGICZNYM LUB CHEMICZNYM SKAŻENIU WODY

1. W przypadku podejrzenia biologicznego lub chemicznego skażenia wody ratownik w swoim sektorze nadzoru:
 - wzywa osoby narażone na skażenie do opuszczenia niecki basenowej,
 - przekazuje informacje o skażeniu kierownikowi obiektu, pracownikom technicznym oraz kasjerkom,
 - utrzymuje kontakt werbalny z osobami w wodzie, udzielając im wskazówek, bezpiecznego zachowania się i kierunku ewakuacji.
2. Ratownik wyłącza z używalności skażony obszar poprzez odgrodzenie taśmą i ustawienie potykacza.
3. Ratownik dokonuje wpisu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach do Dziennika Pracy Ratownika.
4. Decyzję o dalszych działaniach i ponownym udostępnieniu strefy dla użytkowników przekazuje pracownik działu technicznego.

OGÓLNA PROCEDURA EWAKUACJI Z NIECEK I HALI BASENOWEJ.

1. W razie konieczności ewakuacji ratownik w swoim sektorze nadzoru:
 - informuje pracownika technicznego oraz kasjera o konieczności ewakuacji z niecki basenowej,
 - udziela osobom przebywającym w wodzie wskazówek dotyczących bezpiecznej ewakuacji,
 - poucza osoby ewakuowane o zakazie samodzielnego oddalania się i konieczności pozostania w bezpiecznym miejscu wskazanym przez ratownika,
 - następnie dokonuje obchodu niecki i sprawdza czy nikt nie został w wodzie,
 - w przypadku konieczności podejmuje akcję ratowniczą.
2. W sytuacji, która wymaga opuszczenia hali basenowej ratownik informuje obecne osoby o sposobie ewakuacji.
3. Ewakuacja następuje grupowo, najkrótszą drogą do holu głównego pływalni lub innego wskazanego miejsca. Osoby ewakuowane idą pojedynczo za ratownikiem. W przypadku, gdy jest ograniczona widoczność osoby wychodzące zobowiązane są trzymać rękę na ramieniu osoby poprzedzającej.
4. Ratownik pozostawia ewakuowanych pod opieką kasjera pływalni i wraca na halę basenową dokonując powtórnego obchodu niecki basenowej.
5. Ratownik dokonuje wpisu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach do Dziennika Pracy Ratownika.

PROCEDURA EWAKUACJI Z NIECEK BASENÓW PRZY WYSTĄPIENIU NAGŁEGO ZANIKU ENERGII ELEKTRYCZNEJ.

1. Po zaniku energii elektrycznej (braku oświetlenia) ratownik w swoim sektorze nadzoru:
 - informuje pracownika działu technicznego oraz kierownika zmiany kasjerskiej o konieczności ewakuacji z niecki basenowej,
 - włącza latarkę ręczną lub czołówkę,
 - wzywa osoby przebywające na hali basenowej do opuszczenia niecek basenowych oświetlając najbezpieczniejsze miejsce wyjścia z wody,
 - udziela osobom przebywającym w wodzie wskazówek dotyczących bezpiecznej ewakuacji,
 - liczy osoby wychodzące z wody,
 - poucza osoby ewakuowane o zakazie samodzielnego oddalania się i konieczności pozostania, następnie dokonuje obchodu niecki i sprawdza czy nikt nie został w wodzie,
 - w przypadku konieczności podejmuje akcje ratowniczą.
2. Pracownik techniczny informuje ratownika o przewidywanym czasie braku energii elektrycznej. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii samodzielnie, zasięga informacji w zakładzie energetycznym o przewidywanym czasie braku energii elektrycznej.
3. Na podstawie informacji uzyskanych od pracownika działu technicznego ratownik podejmuje określone działania:
 - jeśli przewidywany czas braku energii elektrycznej nie przekroczy 10-ciu minut uczestnicy pozostają w hali basenowej do czasu włączenia oświetlenia,
 - jeśli przewidywany czas braku energii elektrycznej przekroczy 10 minut ratownik zarządza opuszczenie hali basenowej.
4. W sytuacji, która wymaga opuszczenia hali basenowej ratownik informuje obecne osoby sposobie ewakuacji.
5. Ewakuacja następuje grupowo, najkrótszą drogą do holu głównego pływalni lub innego wskazanego miejsca. Osoby ewakuowane idą pojedynczo za ratownikiem. W przypadku, gdy jest ograniczona widoczność osoby wychodzące zobowiązane są trzymać rękę na ramieniu osoby poprzedzającej.
6. W holu pływalni następuje przeliczenie ilości osób.
7. Ratownik pozostawia ewakuowanych pod opieką kierowniczkę zmiany kasjerskiej i wraca na halę basenową dokonując powtórnego obchodu niecki basenowej.
8. Ratownik dokonuje wpisu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach do Dziennika Pracy Ratownika w bezpiecznym miejscu wskazanym przez ratownika.

PROCEDURY WYPADKOWE NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH RATOWNICZYCH.

Postępowanie w razie wypadku w obszarze nadzoru basenu sportowego:

1. Ratownik w obszarze basenu sportowego ogłasza alarm – "długi gwizdek" i podejmuje akcję.
2. Ratownik z obszaru basenu rekreacyjnego i zjeżdżalni (ratownik lotny) powiadamia telefonicznie administrację o podjęciu akcji ratowniczej i sam przemieszcza się w kierunku basenu sportowego obejmując czasowy nadzór nad dwiema strefami.
3. Następnie przechodzi w kierunku miejsca zdarzenia i zarządza ewakuację klientów z wody lub pomaga w akcji ratowniczej w zależności od charakteru wypadku.
4. Osoba z administracji powiadamia zarząd, wyłącza atrakcje wodne i czeka na telefoniczne lub głosowe polecenie ratownika o wezwaniu pogotowia ratunkowego (tel. 999).

Postępowanie w razie wypadku w obszarze basenu rekreacyjnego i zjeżdżalni:

1. Ratownik w obszarze basenu rekreacyjnego i zjeżdżalni (ratownik lotny) ogłasza alarm – "długi gwizdek" i podejmuje akcję.
2. Ratownik z obszaru basenu sportowego powiadamia telefonicznie administrację o podjęciu akcji ratowniczej i sam przemieszcza się w kierunku strefy basenu rekreacyjnego obejmując czasowy nadzór nad dwiema strefami.
3. Następnie przechodzi w kierunku miejsca zdarzenia i zarządza ewakuację klientów z wody lub pomaga w akcji ratowniczej w zależności od charakteru wypadku.
4. Osoba z administracji powiadamia zarząd, wyłącza atrakcje wodne i czeka na telefoniczne lub głosowe polecenie ratownika o wezwaniu pogotowia ratunkowego (tel. 999).

PROCEDURA POMOCY TECHNICZNEJ OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM W WEJŚCIU I WYJŚCIU Z WODY

W przypadku przybycia osoby niepełnosprawnej na teren obiektu do momentu jego wejścia na teren szatni osobami odpowiedzialnymi za jego sprawne poruszanie się są pracownicy Parku Wodnego, którzy powinni poinformować taką osobę, że na terenie PW będzie poruszał się wyłącznie na udostępnionym przez obsługę wózku. Natomiast wózek lub kule inwalidzkie tej osoby zostaną zdeponowane w wyznaczonym pomieszczeniu do czasu opuszczenia przez nią obiektu.

Ratownik, po przebraniu się osoby niepełnosprawnej przejmuje nad nim opiekę – asystowanie podczas wejścia/wyjścia do/z wody.

W przypadku wejścia do basenu sportowego:

Ratownik każdorazowo przed usadowieniem osoby niepełnosprawnej na krzeselku-platformie sprawdza stan urządzenia opuszczając je do wody i wyciągając z niej nieobciążone. Dopiero po sprawdzeniu ratownik pomaga osobie niepełnosprawnej zsiąść z wózka (należy pamiętać o obowiązkowym zabezpieczeniu wózka przed przypadkowym stoczeniem się go do wody) na specjalne krzeselko-platformę, którym zostanie opuszczona do wody. Wskazane jest, aby ratownik przed rozpoczęciem asystowania przy wchodzeniu na krzeselko zapytał osoby niepełnosprawnej w jaki sposób – bezpieczny dla niej – może jej pomóc. Następnie ratownik informuje tę osobę o sposobie bezpiecznego korzystania z krzeselka, basenu oraz ustalają znaki, sygnały alarmowe lub chęci zakończenia korzystania z basenu. Po zakończeniu instruktażu ratownik opuszcza krzeselko z osobą niepełnosprawną do wody.

W przypadku wejścia do basenu rekreacyjnego:

Ratownik pomaga osobie niepełnosprawnej zsiąść z wózka (należy pamiętać o obowiązkowym zabezpieczeniu wózka przed przypadkowym stoczeniem się go do wody) na posadzkę. Wskazane jest, aby ratownik przed rozpoczęciem asystowania przy zsiadaniu z wózka zapytał osoby niepełnosprawnej w jaki sposób – bezpieczny dla niej może jej pomóc. Następnie ratownik informuje tę osobę o sposobie bezpiecznego wejścia do basenu – zsuniecie jej po pochylni do wody oraz ustalają znaki/sygnały alarmowe lub chęci zakończenia korzystania z basenu. Po zakończeniu instruktażu ratownik pomaga osobie niepełnosprawnej wejść do wody.

INSTRUKCJA WYKORZYSTANIA PODNOŚNIKA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

1. Podnośnik przeznaczony jest do opuszczania do wody oraz podnoszenia z wody osób niepełnosprawnych.
2. Korzystanie z podnośnika może odbywać się tylko w obecności ratownika obsługującego podnośnik.
3. Obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich w zasięgu pracy podnośnika w trakcie użytkowania w promieniu 130 cm.
4. Przed przystąpieniem do opuszczenia/ podniesienia osoby, ratownik ma obowiązek wykonać próbę podniesienia/ opuszczenia bez obciążenia.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania podnośnika, należy o tym fakcie natychmiast poinformować dział techniczny pływalni, a podnośnik wyłączyć z użytkowania do czasu usunięcia przyczyny nieprawidłowego działania.
6. Maksymalne obciążenie podnośnika wynosi 120 kg.
7. Osoba podnoszona lub opuszczana ma obowiązek siedzieć na krzeselku podnośnika i trzymać się poręczy krzeselka.
8. W celu uniknięcia wypadnięcia z podnośnika, osoba podnoszona musi mieć zapięte pasy bezpieczeństwa.
9. Na krzeselku podnośnika może przebywać maksymalnie jedna osoba.
10. W trakcie pracy podnośnika nie wolno wsiadać ani wysiadać z krzeselka podnośnika. Prędkość pracy podnośnika należy dostosować do bezpiecznego korzystania z podnośnika – regulacją prędkości podnośnika zajmuje się ratownik obsługujący urządzenie.
11. W przypadku wynikłych niejasności należy zwracać się do ratownika pływalni.

Informacje dodatkowe – obsługa podnośnika

Aby opuścić osobie niepełnosprawną do basenu, krzeselko windy powinno znajdować się na górnym ustawieniu. W momencie kiedy użytkownik zajmie miejsce, ratownik lub inna wyznaczona osoba uruchamia sterowanie obniżaniem. Krzeselko zacznie opadać wypuszczając wodę z cylindra. Podczas opadania krzeselko jednocześnie skręca (oczywiście w poziomie) o 100 stopni aby użytkownik był odwrócony w stronę basenu.

Czynności zabronione podczas obsługi podnośnika:

- zakaz przebywania osób trzecich w strefie zasięgu pracy podnośnika (promień 1300mm)
- zakaz przekraczania maksymalnego ciężaru klienta 115 kg
- zakaz przekraczania maksymalnego ciśnienia wody w instalacji zasilającej 5 bar
- zakaz siedzenia na krzeselku więcej niż jednej osoby
- zakaz stania na krzeselku podczas pracy podnośnika

PROCEDURA CZASOWEGO WYŁĄCZENIA OKREŚLONYCH OBSZARÓW PŁYWALNI Z UŻYWALNOŚCI.

1. Ratownik nakazuje opuszczenie klientom niecki lub innego obszaru pływalni, który musi zostać czasowo wyłączony z używalności.
2. Równocześnie informuje pracownika technicznego oraz recepcjonistki o zaistniałej sytuacji, co skutkuje informowaniem klientów o chwilowym zamknięciu określonej strefy basenu.
3. Ratownik wyłączając nieckę lub inny obszar pływalni z działania ustawia odpowiedni potykacz oraz wejście okleja taśmą.
4. Pracownik techniczny usuwa przyczynę zamknięcia strefy basenowej.
5. Po usunięciu awarii pracownik techniczny powiadamia ratownika oraz recepcjonistkę o dopuszczeniu nieczynnego obszaru pływalni do używalności.
6. Ratownik oraz pracownik techniczny pełniący dyżur zobowiązany jest do sporządzenia odpowiedniej notatki w dzienniku.

PROCEDURA OBEJMOWANIA DYŻURU PRZEZ RATOWNIKÓW.

1. Sprawdzenie ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego.
2. Przegląd niecek basenowych poprzez obchód ich dookoła i sprawdzenie stanu technicznego elementów niecek (dno, obrzeża, lustro wody, przelewy, zamocowanie drabinek, słupków startowych, mocowanie poręczy, mocowanie lin torowych, mocowania kratek przelewowych).
3. Sprawdzenie czystości wszystkich niecek.
4. Sprawdzenie drożności rur zjeżdżalni, poprzez osobistą kontrolę.
5. Sprawdzenie ilości, stanu technicznego i okresu przydatności do użytku sprzętu i środków pierwszej pomocy.
6. Sprawdzenie temperatury wody wszystkich niecek, temperatury powietrza w hali basenowej oraz stężenia chloru i pH w wodzie i wpisanie ich do Dziennika Pracy Ratownika.
7. Wpisanie do Dziennika Pracy Ratownika wszelkich wniosków i uwag dotyczących stanu technicznego urządzeń, sprzętu, wyposażenia i ewentualnych usterek z jednoczesnym powiadomieniem pracowników działu technicznego.
8. Potwierdzenie podpisem w Dzienniku Pracy Ratownika faktu oraz godziny objęcia dyżuru.
9. Powiadomienie obsługi kasy pływalni o gotowości obiektu do pracy i ewentualnym wyłączeniu poszczególnych akwenów lub urządzeń z możliwości korzystania przez klientów.

PROCEDURA PRZEKAZYWANIA DYŻURU PRZEZ RATOWNIKÓW.

1. Przekazanie dyżuru następuje pomiędzy ratownikami pełniącymi funkcję Kierownika zmiany ratowniczej.
2. Ratownik zdający dyżur przekazuje ustnie wszystkie informacje dotyczące zdarzeń mających miejsce na jego zmianie, ratownikowi obejmującemu dyżur.
3. Ratownik zdający dyżur wspólnie z ratownikiem obejmującym dyżur dokonują sprawdzenia ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego.
4. Ratownik zdający dyżur wspólnie z ratownikiem obejmującym dyżur dokonują sprawdzenia ilości i stanu technicznego sprzętu i środków pierwszej pomocy.
5. Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu w Dzienniku Pracy Ratownika z przebiegu dyżuru a w szczególności:
 - wypadków i urazów mających miejsce w trakcie dyżuru,
 - faktu udzielenia pomocy przedlekarskiej,
 - faktu podjęcia akcji ratowniczej.
6. Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu w Dzienniku Pracy Ratownika odnośnie do stanu technicznego urządzeń, sprzętu i wyposażenia i ewentualnych usterek. Zauważone usterki niezwłocznie zgłasza pracownikowi działu technicznego obiektu.
7. Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu do Dziennika pracy ratownika o rodzaju i ilości zużytych środków sanitarnych i sprzętu medycznego.
8. Ratownik zdający dyżur wspólnie z ratownikiem obejmującym dyżur potwierdzają podpisami w Dzienniku Pracy Ratownika fakt oraz godzinę przekazania dyżuru.
9. Ratownik obejmujący dyżur dokonuje sprawdzenia temperatury wody wszystkich niecek, temperatury powietrza w hali basenowej oraz stężenia chloru i pH w wodzie i następnie wpisuje je do Dziennika Pracy Ratownika.

PROCEDURA ZAKOŃCZENIA DYŻURU PRZEZ RATOWNIKÓW.

1. Ratownik sygnalizuje klientom koniec pracy basenu gwizdkiem.
2. Po opuszczeniu hali basenowej przez ostatniego klienta ratownik dokonuje przeglądu niecek basenowych poprzez obchód ich dookoła i sprawdzenie stanu technicznego elementów niecek (dno, obrzeża, lustro wody, przelewy, zamocowanie drabinek, słupków startowych, mocowanie poręczy, mocowanie lin torowych, mocowania krtek przelewowych) oraz sprawdzenie czy w wodzie nie pozostały przedmioty lub osoby.
3. Ratownik dokonuje sprawdzenia ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego i środków pierwszej pomocy.
4. Ratownik dokonuje wpisu w Dzienniku Pracy Ratownika z przebiegu dyżuru a w szczególności:
 - wypadków i urazów mających miejsce w trakcie dyżuru,
 - faktu udzielenia pomocy przedlekarskiej,
 - faktu podjęcia akcji ratowniczej.
5. Ratownik dokonuje wpisu w Dzienniku Pracy Ratownika odnośnie stanu technicznego urządzeń, sprzętu i wyposażenia i ewentualnych usterek. Zauważone usterki niezwłocznie zgłasza pracownikowi działu technicznego obiektu.
6. Ratownik dokonuje wpisu do Dziennika pracy ratownika o rodzaju i ilościach zużytych środków sanitarnych i sprzętu medycznego.
7. Ratownik sprawdza u kasjerki czy wszyscy klienci opuścili pływalnię:
 - w przypadku informacji o nie opuszczeniu przez wszystkich klientów strefy mokrej pływalni, dokonuje obchodu szatni, natrysków oraz zjeżdżalni,
 - w przypadku znalezienia osoby w części basenowej, o sytuacji powiadamia kierownika kasjerkę i w razie konieczności podejmuje natychmiastowe działania ratownicze.
8. Ratownik potwierdza podpisem w Dzienniku Pracy Ratownika fakt oraz godzinę zakończenia dyżuru.

PROCEDURA KONTROLI I WYMIANY WYPOSAŻENIA MEDYCZNEGO.

Na terenie Parku Wodnego ustala się następujące zasady kontroli i wymiany wyposażenia medycznego. Wyposażenie medyczne znajduje się pod opieką ratowników i przechowywane jest w pomieszczeniu ratowników – nazwanym centrum.

CO 6 MIESIĘCY ZGODNIE Z PRZYJĘTYM HARMONOGRAMEM NALEŻY DOKONAĆ OKRESOWEJ KONTROLI I DEZYNFEKCJI SPRZĘTU MEDYCZNEGO.

Kontrola odbywa się w miesiącach kwiecień i październik.

Za przeprowadzenie kontroli odpowiedzialny jest kierownik działu obsługi klienta, który wyznacza kierownika zmiany ratowniczej do przeprowadzenia kontroli.

W trakcie weryfikacji sprawdzane są: terminy ważności poszczególnych preparatów, ważności atestów oraz kompletność wyposażenia torby R-1 oraz stan techniczny wymienionych elementów sprzętu medycznego – zgodnie z listą kontrolną.

Po przeprowadzonej kontroli należy dokonać okresowej dezynfekcji sprzętu – postępować zgodnie z procedurą szczegółową dezynfekcji sprzętu medycznego.

Lista kontrolna sprzętu medycznego preparatów medycznych

data kontroli:

Kontrolujący:

I.p	Nazwa	Termin ważności atestu / przydatności do użycia	Stan techniczny
1	Nosze		
2	Kołnierz ortopedyczny		
3			
4			
5			

Zalecenia:

.....

Sprzęt do wymiany:

..... przyczyna:

..... przyczyna:

..... przyczyna:

Przeterminowane leki i preparaty medyczne należy przekazać w oznaczonym pojemniku do utylizacji.

PROCEDURA DOTYCZĄCA PROWADZENIE PODSTAWOWEJ DOKUMENTACJI RATOWNICZEJ.

Ratownik ma obowiązek na bieżąco, codziennie prowadzić „Dziennik Pracy Ratowników”.

W skład dziennika wchodzi uzupełnianie następujących danych:

1. imię i nazwisko ratownika pełniącego służbę ratowniczą
2. godziny pełnienia służby ratowniczej
3. godziny otwarcia basenu
4. czynności przed dyżurem: sprawdzanie oświetlenia, nagłośnienia, niecek basenowych, atrakcji, rozłożenia sprzętu ratowniczego i medycznego, pobranie radiostacji
5. czynności po dyżurze: sprawdzenie i zebranie sprzętu ratowniczego, zdanie radiostacji
6. uwagi dotyczące sprawdzania obiektu
7. dwukrotny w ciągu dnia pomiar temperatur i wolnego chloru
8. przebieg dyżuru a w szczególności:
 - wypadków i urazów mających miejsce w trakcie dyżuru
 - faktu udzielenia pomocy przedlekarskiej
 - faktu podjęcia akcji ratowniczej
9. rodzaj i ilość zużytych środków sanitarnych i sprzętu medycznego
10. potwierdzenie podpisem fakt oraz godzinę zakończenia dyżuru

PROCEDURA WŁĄCZANIA I WYŁĄCZANIA ATRAKCJI WODNYCH

1. Kierownik zmiany ratowniczej przed rozpoczęciem pracy na stanowisku ratowniczym włącza atrakcje wodne.
2. Atrakcje są sterowane z automatu.
3. Oświetlenie podwodne włącza kierownik zmiany ratowniczej. Przed włączeniem oświetlenia podwodnego należy zwrócić uwagę czy oświetlenie podwodne nie spowoduje oślepienia osób płynących w pobliżu źródła światła.
4. Podczas pracy urządzeń należy zwracać baczną uwagę na wszystkie próby dewastacji: uderzenie nogami lub rękoma w płyty czołowe, dysze wylotowe, itp.
5. Wszystkie próby manipulowania przy urządzeniach muszą być natychmiast przerwane.
6. Niedopuszczalne są próby zasłaniania ciała kratek zasysania wody.
7. Atrakcje wodne oraz oświetlenie podwodne wyłącza kierownik zmiany ratowniczej po zakończeniu pracy na stanowisku ratowniczym.