

Załącznik nr 1
do konkursu ofert na sprzątnięcie Hali Widowiskowo-Sportowej w Świeciu

Specyfikacja Techniczna

Na wykonanie usługi kompleksowego sprzątnięcia Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Sienkiewicza 3 w Świeciu o łącznej powierzchni 3700 m.kw.

Przedmiotem zamówienia jest:

Kompleksowe sprzątnięcie hali widowiskowo-sportowej w Świeciu przy ul. Sienkiewicza 3 o powierzchni całkowitej: 3700m².

Oznaczonej jako:

- a) piwnice – poziom - 3.00
- b) parter – poziom +/- 0.00
- c) piętro – poziom ++3.75
- d) II piętro – trybuny – poziom +7.50

1. Utrzymanie czystości na powierzchni całkowitej 3700m²

a) codzienne sprzątnięcie pomieszczeń:

Lp.	Poziom	Nr pomieszczenia	Pomieszczenie	Powierzchnia
1.	a) -3.00 piwnice	035	Klatka schodowa	10,7 m ²
2.		036	Schówek pomocniczy	4,9 m ²
				<u>Razem: 15,6 m²</u>
3.	b) +/- 0.00 parter	001	Przedsionek wejścia głównego	36,9 m ²
4.		002	Hall główny	240,7 m ²
5.		003	Informacja/recepcja	18,5 m ²
6.		004	Szatnia okryć zewnętrznych	77,5 m ²
7.		005 a	Sanitariat dla publiczności męski	29,2 m ²
8.		005 b	Sanitariat dla publiczności damski	19,4 m ²
9.		005 c	Sanitariat dla publiczności – niepełnosprawni	4,1 m ²
10.		013	Pomieszczenie pomocnicze	8,4 m ²

11.		014	Klatka schodowa	21,5 m ²
12.		015	Przedsionek	12,9 m ²
13.		016	Pomieszczenie monitoringu	14,7 m ²
14.		018	Hall	97,3 m ²
15.		019	Sala konferencyjna	59,8 m ²
16.		020	Pokój biurowy	14,6 m ²
17.		021	Gabinet prezesa	27,6 m ²
18.		022	Pokój biurowy	13,3 m ²
19.		023 a	Sanitariat męski	7,2 m ²
20.		023 b	Sanitariat damski	4,1 m ²
21.		023c	Pomieszczenie porządkowe	1,9 m ²
22.		024	Śmietnik	8,9 m ²
23.		026	Klatka schodowa	13,6 m ²
24.		026 a	Pomieszczenie pomocnicze	1,9 m ²
25.		027 a	Korytarz	22,5 m ²
26.		027 b	Korytarz	10,7 m ²
27.		029	Podnośnik dla niepełnosprawnych	3,9 m ²
				<u>Razem:</u>
				<u>771,1 m²</u>
28.		101	Foyer	145,2 m ²
29.	c) +3.75 piętro	106	Klatka schodowa	11,5 m ²
30.		110	Szatnia męska	19,4 m ²
31.		111	Węzeł sanitarny	17,6 m ²
32.		112	Szatnia męska	22,0 m ²

33.		113	Szatnia	21,6 m ²
34.		114	Węzeł sanitarny	17,2 m ²
35.		115	Szatnia	19,2 m ²
36.		116	Szatnia	19,2 m ²
37.		117	Węzeł sanitarny	17,2 m ²
38.		118	Szatnia	21,1 m ²
39.		119	Klatka schodowa	13,1 m ²
40.		120 a	Korytarz	48,3 m ²
41.		120 b	Korytarz	3,9 m ²
42.		122	Pomieszczenie wypoczynkowe sauny	10,7 m ²
43.		123 a	Szatnia sauny	6,9 m ²
44.		123 b	Węzeł sanitarny sauny	6,4 m ²
45.		123 c	Kabina sauny	5,7 m ²
46.		124 a	Sanitariat męski	10,3 m ²
47.		124 b	Sanitariat damski	9,2 m ²
48.		125	Korytarz sportowców	50,1 m ²
49.		126	Pomieszczenie kontrolne	16,9 m ²
50.		127	Pokój pierwszej pomocy z sanitariatem	13,3 m ²
51.		128	Pokój sędziów z węzłem sanitarnym	10,6 m ²
52.		129	Pokój trenerów z węzłem sanitarnym	17,6 m ²
53.		130	Sala rozgrzewkowa	226,1 m ²
54.		131	Magazyn sprzętu sportowego	105,1 m ²
55.		132	Arena główna	1400,4 m ²

56.		135	Pomieszczenie porządkowe	6,2 m ²
				<u>Razem:</u>
				<u>2292,0 m²</u>
57.	d) +7.50 antresola i	201	Antresola foyer	76,7 m ²
58.	widownia stała	202	Widownia stała	561,1 m ²
		Łączna powierzchnia	Pomieszczeń do sprzątnia	<u>3716,5 m²</u>
Zamawiający przyjmuje łączną powierzchnię do sprzątnia w ilości 3700 m ² .				

- b) codzienne mycie naczyń po naradach i spotkaniach, mycie mebli oraz sprzętu komputerowego i biurowego;
- c) dwa razy w roku mycie okien dwustronne, oraz żaluzji – łączna powierzchnia przeszklona 930 m. kw. – ze względu na dużą liczbę zajęć odbywających się w obiekcie Wykonawca każdorazowo będzie ustalał termin mycia okien z Zamawiającym. Każde mycie okien będzie potwierdzone przez Wykonawcę notatką służbową. Osobą odpowiedzialną za sprawdzenie należytego wykonania zadania ze strony Zamawiającego jest prezes spółki lub brygadzysta;
- d) usuwanie zanieczyszczeń podłóg, ze szczególnym uwzględnieniem głównego holu na poziomie parteru, bieżąca kontrola czystości w godzinach pracy Wykonawcy;
- e) minimum dwa razy w roku zdzieranie zużytych powłok polimerowych, polerowanie i uzupełnianie powłok polimerowych (polimerowa powłoka zabezpieczająca dla podłóg wykonanych z linoleum) – na łącznej powierzchni 1155 m. kw. Wykonawca każdorazowo będzie ustalał termin polimeryzacji z Zamawiającym. Każda polimeryzacja będzie potwierdzona przez Wykonawcę notatką służbową. Osobą odpowiedzialną za sprawdzenie należytego wykonania zadania ze strony Zamawiającego jest prezes spółki lub brygadzysta;
- f) uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła we wszystkich toaletach objętych zakresem sprzątnia w godzinach pracy Wykonawcy;

- g) co najmniej raz na dwa tygodnie mycie całej powierzchni tablic koszy do gry w koszykówkę w ilości 4 koszy trwale zamontowanych oraz dwóch koszy najazdowych; mycie słupków od bramek;
- h) bieżące przecieranie podłogi sportowej na sucho podczas meczów siatkówki i koszykówki w ramach świadczonych usług weekendowych;
- i) nie rzadziej niż raz w miesiącu sprzątnięcie balkonu telewizyjnego o wymiarach 190 x 590 cm;
- j) nie rzadziej niż raz w miesiącu czyszczenie kratki ściekowych w toaletach i szatniach w ilości 18 sztuk na piętrze i 5 sztuk na parterze;
- k) czyszczenie całego parkietu areny głównej minimum raz na dwa tygodnie.

2. Godziny świadczonych usług:

Świadczone usługi sprzątnięcia odbywają się w następujących porach:

a) poniedziałek – piątek:

- od godziny 6.00 do godz. 7.00 – przygotowanie obiektu na przyjęcie sportowców
- od godziny 7.00 do godz. 23.00 – bieżące utrzymanie czystości ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości w węzłach sanitarnych i ciągach komunikacyjnych oraz na arenie głównej obiektu i w szatniach;

b) weekendy i święta (z wyłączeniem dni: 25 i 26 grudnia 2016, 1 stycznia 2017):

od godziny 7.00 do godz. 22.00 bieżące utrzymanie czystości;

c) zmiany nocne:

od godziny 22.00 do godz. 6.00 sprzątnięcie główne całego obiektu – w razie przeprowadzonych w obiekcie tego dnia imprez sportowych lub kulturalnych – nie częściej niż osiem razy w roku, przy czym Wykonawca zostanie poinformowany najpóźniej na trzy dni przed odbywającą się imprezą, a samo sprzątnięcie obiektu zostanie wówczas potwierdzone przez Wykonawcę notatką służbową. Osobą odpowiedzialną za sprawdzenie należytego wykonania zadania ze strony Zamawiającego jest prezes spółki lub brygadzieta. W razie przekroczenia limitu 8 zmian nocnych w ciągu roku kalendarzowego na każdą kolejną zmianę Zamawiający będzie zawierał z Wykonawcą odrębną umowę;

d) w miesiącu lipcu od godz. 7.00 do 15.00, w przypadku konieczności popołudniowych zmian Zamawiający zobowiązany jest zawrzeć dodatkowe umowy z Wykonawcą.

UWAGA! W piątki i soboty w obiekcie odbywają się dyskoteki, prowadzone przez Kręgielnię Bowling Planet, których uczestnicy korzystają z toalet na głównym holu obiektu. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania na bieżąco w godzinach świadczonych usług stałej czystości toalet, potwierdzając tę czynność w wywieszonym harmonogramie co godzinę.

3. Zestawienie rodzajów powierzchni objętych usługą sprzątnia

a) posadzki i wykładziny:

- * Podłoga sportowa – 1400 m² – TARKETT MULTI PLY – panele
- * Sala rozgrzewkowa + magazyn sprzętu sportowego – 339 m² – wykładzina Grabo Sport – grubość 6 mm
- * Widownia stała – 667 m² – TARKETT OPTIMA – grubość 2 mm
- * Hole i korytarze – 1135 m² – TARKETT STANDARD – grubość 2 mm
- * Pomieszczenia biurowe – 115 m² – wykładzina dywanowa YORK – grubość 0,8 mm
- * Klatki schodowe + łazienki – 330 m² – terakota + gres

b) armatura sanitarna:

- * podajniki do papieru toaletowego – 22 sztuki
- * podajniki do ręczników jednorazowych – 11 sztuk
- * automatyczne mydelniczki – 16 sztuk
- * muszle ustępowe – 22 sztuki
- * kabiny z natryskami – 3
- * natryski bez kabin – 30 sztuk
- * umywalki – 24 sztuk
- * pisuary – 7 sztuk
- * zlewozmywaki – 1 sztuka
- * worki do koszy na śmieci – 48 sztuk

4. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zadania:

Wykonawca zobowiązuje się, że:

- a) nie będzie używał do wykonywania usługi żadnych materiałów zakazanych przepisami szczególnymi;

- b) będzie utrzymywać na bieżąco ład i porządek oraz zabezpieczać mienie znajdujące się w pomieszczeniach obiektu;
- c) będzie przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych i innych obowiązujących w obiekcie;
- d) doprowadzi do należytego stanu pomieszczenia po zakończeniu pracy;
- e) będzie kwitować każdorazowe pobranie kluczy z portierni i zdawać je po wykonaniu czynności sprzątnięcia do portierni za pokwitowaniem;
- f) z chwilą pobrania kluczy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody w przypadku spowodowania ich przez pracowników Wykonawcy;
- g) w przypadku zagubienia kluczy z kodem Wykonawca ponosi koszt 300 zł (słownie: trzystu złotych) za każdy zagubiony klucz;
- h) ubezpieczy siebie i osoby wykonujące usługę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym niniejszą umową i przedłoży kopie polisy Zamawiającemu oraz utrzyma to ubezpieczenie przez czas trwania umowy;
- i) sporządzi regulamin, grafik dyżurów, wyposaży pracowników w niezbędne sprzęt oraz odzież roboczą w ścisłym uzgodnieniu z zarządzającym halą;
- j) zabezpieczy na swój koszt odpowiedni sprzęt służący do efektywnego wykonania świadczonych usług;
- k) będzie bezwzględnie stosować się do wszelkich poleceń wydanych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego;
- l) reprezentuje Zamawiającego przed właściwymi organami nadzoru sanitarnego, ponosi odpowiedzialność za utrzymanie odpowiedniego stanu czystości i porządku oraz warunków sanitarnych obiektu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zadania w stosunku do przedstawionych uzgodnień w Specyfikacji Technicznej oraz wyłączenia niektórych części obiektu z zadania podstawowego.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę, a w przypadku stwierdzenia rażących uchybień wydania stosownych poleceń.

5. Wymagane środki i materiały:

Przedmiot umowy Wykonawca wykona z własnych materiałów.

Wykonawca zobowiązany jest zastosować środki przewidziane dla płyty posadzki sportowej, sali rozgrzewkowej zgodnie z załączoną do Specyfikacji Technicznej instrukcją eksploatacyjną. Środki higieniczne: papier toaletowy, ręczniki, płyn do mycia naczyń, mydło, zapewnia Wykonawca.

Wymagane środki i materiały: papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie, kostki do WC, środki dezynfekujące do WC, środki dezynfekujące do sauny, środki do armatury łazienkowej, środki do usuwania zabrudzeń stałych, środki do dezynfekcji ścieżek czyszczących prowadzących na główną płytę boiska oraz środki do czyszczenia sprzętu komputerowego wyszczególnione w Specyfikacji Technicznej zabezpiecza Wykonawca.

Wszystkie wymienione środki chemiczne muszą posiadać dopuszczenie do stosowania w obiektach użyteczności publicznej.

6. Instrukcja użytkowania, czyszczenie, konserwacja i warunki eksploatacji podłóg z drewna do zastosowań sportowych firmy TARKETT:

Konserwacja codzienna/cotygodniowa:

1. odkurzyć lub zmieść podłogę, aby usunąć powierzchniowy kurz i piasek. Do skutecznego usuwania kurzu może służyć mop z mikrowłókna, (np. firmy Johnson Diversey), szczotka antystatyczna lub bardzo dobrze wykręcona wilgotna ściereczka.
2. Jeżeli podłoga stanie się bardzo brudna, to powierzchnię należy oczyścić delikatnym roztworem płatków mydlanych (około¹/₂ szklanki płatków mydlanych na 5 litrów ciepłej wody). Podłogę można zraszać i polerować przy pomocy ręcznego zraszacza i froterki z obrotową tarczą z miękką nasadką. Należy użyć jak najmniej wody, aby nie pozostawić wody na powierzchni podłogi.

Czyszczenie co 3-4 miesiące:

Aby podłoga nie była śliska może być zraszana i polerowana lub czyszczona przy pomocy roztworu kwasu octowego. Roztwór, składający się z 0,2l. 32% kwasu octowego i 10l. wody, odtłuścić podłogę.

Szczegółowe instrukcje dotyczące konserwacji pozostałych wykładzin są w posiadaniu Zamawiającego.

Zamawiający udostępni instrukcję obsługi i eksploatacji odkurzacza centralnego.