

Wymagania dotyczące oferentów

na: **Kompleksowe sprzątanie Hali Widowiskowo-Sportowej, przy ul. Sienkiewicza 3 w Świeciu o łącznej powierzchni 3700 m²**

W postępowaniu konkursowym mogą brać udział wyłącznie podmioty, które spełniają następujące warunki:

1) posiadają wiedzę i doświadczenie:

Wykonawca wykaże wykonanie (zakończone) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług kompleksowego sprzątania obiektu o podobnej charakterystyce o powierzchni nie mniejszej niż 3.700 m² z podaniem jej wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów – np. referencji potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie;

2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:

Wykonawca wykaże dysponowanie narzędziami i urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

- maszyną do czyszczenia i konserwacji parkietu posiadającą odpowiednie atesty, certyfikaty z przeznaczeniem do konserwacji i eksploatacji podłóg z drewna do zastosowań sportowych firmy TARKETT.
- szorowarką do doczyszczania powierzchni wykładzin PCV, posiadającą funkcję zdzierania zużytych powłok polimerowych.
- urządzeniem (maszyną) do polerowania i uzupełniania powłok polimerowych (polimerowa powłoka zabezpieczająca) dla podłóg wykonanych z linoleum.
- maszyną do czyszczenia i prania wykładzin. Rusztowaniem na kółkach gumowych, mopami (typu nożyce), wózkami podręcznymi wielofunkcyjnymi, mopami pojedynczymi oraz innym niezbędnym sprzętem do wykonania przedmiotu umowy.

Wymieniony sprzęt należy wykazać w formularzu ofertowym.

- Uwaga! Zamawiający udostępni odkurzacz centralny wraz z instrukcją obsługi oraz przeszkoli pracowników Wykonawcy w zakresie posługiwania się w/w sprzętem.

3) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca wykaże dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania zamówienia oraz zabezpieczenie powierzonego mienia podczas wykonywania usługi;
- osobami uprawnionymi do prac na wysokościach (do mycia i czyszczenia okien i powierzchni przeszklonych) – należy przedłożyć uprawnienia do pracy na wysokości;
- osobami przewidzianymi do wykonywania przedmiotu umowy (usługi).

Uwaga! Dopuszcza się zlecenie prac na wysokościach podwykonawcom.

Informację tę należy zamieścić w formularzu ofertowym.

4) Spełniają następujące wymogi ekonomiczne i finansowe :

- a) posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

- w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **100.000,00 PLN** (aktualnej na dzień składania ofert.);
- b) wykonawca zobowiąże się do zawarcia z zamawiającym umowy najmu pomieszczenia socjalnego dla pracowników wykonujących przedmiot zamówienia o powierzchni 14,7 m. kw. za kwotę 400 zł netto miesięcznie przez cały okres trwania umowy.

Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja / spółki cywilne) :

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 2) w przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, **winno być dołączone do oferty**,
- 3) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia (np. umowę spółki cywilnej wraz z aneksami lub umowę konsorcjum).
Umowa konsorcjum winna spełniać następujące warunki:
 - a) wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) określać cel wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - c) określać zakres obowiązków i działań każdego z uczestników,
 - d) oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiany jako okres od daty podpisania umowy do daty jej wygaśnięcia,
 - e) zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego,
 - f) określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako pełnomocnik,
 - g) zakazuje się zmiany uczestników w trakcie wykonywania zamówienia i przed upływem okresu, o którym mowa w pkt 3 lit. d,
 - h) zakazuje się zmiany Pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym,
 - i) w przypadku upadłości lub likwidacji pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub pełnomocnik.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu.

1. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** (zgodny z załączonym wzorem)
2. **Pełnomocnictwo** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie:

1) na formularzu ofertowym:

- a) **wykaz usług** wykonanych przez oferenta w obiektach o powierzchni przekraczającej 3.700 m.kw. w okresie ostatnich trzech lat wraz z referencjami
- b) **wykaz narzędzi i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu realizacji usługi wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- c) **oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
- d) **oświadczenie** o zgodzie na najem pomieszczenia socjalnego o powierzchni 14,7 m.kw.
- e) **oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- f) **oświadczenie o niezaleganiu** z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- g) **oświadczenie o niezaleganiu** z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,

2) referencje,

3) dowód wpłaty wadium.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana:

- a) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi wykazu (imiennej listy) osób realizujących przedmiot umowy, który powinien zawierać określenie podstawy zatrudnienia, jego wymiar i okres. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób przez Wykonawcę musi umożliwiać Zamawiającemu ustalenie liczby osób zatrudnionych na umowę o pracę przy wykonaniu zamówienia, okresu ich zatrudnienia oraz wymiaru etatu. W gestii Wykonawcy jest rozwiązanie kwestii dotyczącej zachowania zgodności z ustawą o ochronie danych osobowych. Wykonawca do realizacji zamówienia powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz, które wyrażą zgodę na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, które takiej zgody nie wyrażają nie mogą być wskazywane do realizacji niniejszego zamówienia publicznego i nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia w każdym czasie kserokopii umów o pracę pracowników zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia, a także dokumentów potwierdzających fakt zgłoszenia ich do ubezpieczenia społecznego.
- b) **kopię opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- c) **aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców**, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- d) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania

ofert; / Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę./

- e) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu do składania ofert;

/ Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę./

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów :

- 1) Zamawiający informuje, że przyjętą formą porozumiewania się z Wykonawcami: składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania jest **forma pisemna lub faks** (w przypadku środków ochrony prawnej należy faks niezwłocznie potwierdzić pisemnie).

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

- 2) jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiający żąda każdorazowo, niezwłocznego, potwierdzenia faktu ich otrzymania.

- 3) przekazywanie za pomocą faksu dokumentów oraz informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i fakt jej otrzymania został niezwłocznie potwierdzony.

- 4) Dane teleadresowe Zamawiającego:

Vistula-Park Świecie Sp. z o.o. ul. Sienkiewicza 3 86-100 Świecie
Tel. 052 3332942 fax. 052 3332941

- 5) **Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, informacje w godzinach urzędowania, tzn. poniedziałek - piątek od 7⁰⁰ – 15⁰⁰.**

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Tomasz Keller - Prezes Vistula-Park Świecie Sp. z o.o.

Nr tel. (52) 33 32 942 w godzinach urzędowania tzn. poniedziałek – piątek od 7⁰⁰ – 15⁰⁰ ,.

Wadium.

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone wyłącznie w pieniądzu.
3. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Chełmnie **73 9486 0005 0027 3622 2000 0001** z dopiskiem „Wadium – Kompleksowe sprzątnięcie Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Sienkiewicza 3 w Świeciu o łącznej

powierzchni 3700 m²”. Wykonawca powinien dołączyć do oferty kserokopię wniesienia wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu zostało wniesione w terminie, będzie decydowała data obciążenia rachunku Wykonawcy.

4. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy na przedmiotowe usługi.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłek (pisarskich, rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek czy innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy.

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wraz z wymaganymi załącznikami).
Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji technicznej.
4. **Oferta winna być sporządzona wyłącznie na formularzu oferty** stanowiącym Załącznik nr 1 do postępowania konkursowego.
5. Oferta wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami winna być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (wymienione w rejestrze spółki lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem), w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub wraz z imienną pieczętką osoby składającej ofertę).
Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
6. Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie dokumentu przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,
8. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z konkursu.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11. Ofertę należy złożyć na adres:

**Vistula-Park Świecie Sp. z o.o. Hala Widowiskowo-Sportowa, ul. Sienkiewicza 3,
86-100 Świecie z wyraźnym opisem:**

**„Oferta – Kompleksowe sprzątnięcie Hali Widowiskowo-Sportowej przy
ul. Sienkiewicza 3 w Świeciu o łącznej powierzchni 3700m.kw.”**
w terminie do dnia 19.12.2016r. do godz. 12⁰⁰

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający informuje, że wybierze najkorzystniejszą dla siebie ofertę na podstawie następujących kryteriów:

- spełnienie przez oferenta wszystkich wymogów konkursowych
- najkorzystniejsza cena.

Zamawiający dopuszcza pisemną negocjację z dwoma oferentami przedstawiającymi najkorzystniejszą ofertę. Sposób negocjacji:

Zamawiający wysyła pismo do dwóch oferentów, którzy przedstawili najkorzystniejsze oferty, nie informując ich przy tym o złożonych stawkach za wykonanie usługi oraz danych drugiego oferenta.

Oferent ma prawo dokonać wyboru czy pozostawia ofertę na tym samym poziomie cenowym, czy decyduje się na korektę oferty. Ostatecznego wyboru Zamawiający dokona po uzyskaniu odpowiedzi do dnia 22.12.2016r..